JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA WAZIRI MKUU

TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA

MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO KATIKA SHULE ZA SEKONDARI ZA SERIKALI TANZANI

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA WAZIRI MKUU – TAMISEMI

HALMASHAURI YA MANISPAA MTWARA-MIKINDANI

SHULE YA SEKONDARI NALIENDELE

S.L.P 66 MTWARA

NAMBA ZA SIMU Tarehe………………

Mkuu wa Shule: - 0653652509

Makamu Mkuu wa Shule utawala 0683117441

Mwandamizi taaluma 0684295628

Mwalimu wa malezi 0784351795

Mzazi/Mlezi wa Mwanafunzi …………... S.L.P ……………………………………....

YAH: MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO KATIKA SHULE YA SEKONDARI NALIENDELE ILIYOPO HALMASHAURI YA MANISPAA YA MTWARA-MIKINDANI MKOA WA MTWARA MWAKA ……...

1. Nafurahi kukutaarifu kuwa mwanao amechaguliwa kujiunga na Kidato cha Tano katika Shule hii mwaka …….. na atasoma tahasusi ya ………… Shule ya Sekondari NALIENDELE ipo umbali wa Kilometa kumi na mbili (12) Kusini mwa Mji wa Mtwara, Usafiri wa basi kutoka mjini Mtwara unapatikana katika kituo cha mabasi cha MKANALEDI, Nauli ni Shilingi 5000 kwa pikipiki na Shilingi 6000 kwa bajaji. Muhula wa Masomo unaanza tarehe julai………………hivyo mwanafunzi anatakiwa kuripoti shuleni tarehe…………. Mwisho wa kuripoti ni tarehe………………

2. Mambo muhimu ya kuzingatia:-

2.1 Sare za Shule

1. Mashati mawili meupe mikono mirefu yenye ukubwa wa kutosha bila kuchomoka likichomekewa au Nusu kanzu ndefu nyeupe mbili (na isibane kwa kuonyesha umbile) kwa wanaovaa hijabu.
2. Sketi mbili (2) kitambaa cha Kotoni nzito (**Nyeusi**) mshono wa linda box NDEFU hadi kwenye visigino vya miguu.
3. Magauni mawili MAREFU hadi kwenye visigino vya miguu za kushindia (Shamba Dress) rangi ya **Damu ya Mzee** kitambaa cha Kotoni nzito mshono wa Linda Boksi.
4. Majuba mawili (2) ya **Rangi ya pinki** ya kujistiri baada ya muda wa vipindi (Kwa waislamu au wanaovaa hijabu)
5. Viatu vyeusi vya kamba vya kufunika miguu visivyo na visigino virefu (jozi mbili).
6. Soksi nyeupe ndefu (jozi mbili).
7. Sweater (**Rangi ya Bluu nyeusi/Dark blue**) kwa ajili ya kipindi kifupi cha baridi wakati wa darasani.
8. T-Shirt ya (**Light blue**) kuvaa baada ya muda wa darasani au siku maalumu na tukio maalumu (Inapatikana shuleni) NB; Uniform zote zitapatikana karibu na shuleni ili kuleta ufanano wa rangi, mashono na aina ya kitambaa na kuwa na urefu unaotakiwa hapa shuleni ili kulinda maadili ya wanafunzi ili kuepuka kushona sketi fupi sana zisizo na stara Pamoja na shati zinazobana. Uniform hizo zitapatikana kwa bei zifuatazo kwa anayehitaji:

1. Sketi 2@30,000/= jumla sh. 60,000/=
2. Gauni 2@32,000/= jumla sh. 64,000/=
3. Juba 2@12,000/= jumla sh. 24,000/=
4. Nusu kanzu 2@15,000/= jumla sh.30,000/=
5. Shuka (Pink) 2@10,000/= jumla sh.20,000/=
6. Shati 2@10,000/= jumla sh.20,000/=
7. Juba za kushinda 2@12,000/= jumla sh.24,000/=

8. Track suit (**rangi ya kijivu)** 1 sh.22,000/=

9. T.shirt (Light blue) 1 sh. 15,000/=

10.Sweta (Dark blue) 1 sh. 15,000/=

11. Chandarua (**Rangi ya blue)** 1@7000/= jumla 7000/=

12. Avanced learner dictionary – oxford kwa wanafunzi wa HGL na HKL

2.2 Mahitaji mengine muhimu ambayo mwanafunzi anapaswa kuja nayo shuleni:-

i. Madaftari (counter book) 8

ii. Vitabu vya masomo ya Tahasusi husika. (Unashauliwa kuja kununua kwa wauzaji waliopo shuleni ili kupata kitabu sahihi) .

iii. Scientific Calculator **fx 991** kwa wanafunzi wa HGK, na HGL

iv. Godoro(ft 2.5 x 6)

v. Shuka mbili rangi ya **pink**.

vi. Vyombo vya chakula (Sahani, bakuli, kijiko na kikombe)

vii . Ndoo mbili ndogo zenye mifuniko.

viii. Raba nyeupe za michezo.

ix. Sanduku imara la kutunzia vifaa vyake (Tranka).

x. Tochi ya kumsaidia wakati umeme unapokatika.

xi. Nguo za ndani za kutosha na vifaa vya usafi (Pedi)

xii. Rimu 2

xiii. Dawa ya kusafishia chooni Lita Tano. (Halisi ya dukani

xiv. Kwanja 1, jembe 1, Fagio laini (Soft broom) moja (1) **au** Fagio ngumu (Hard broom) moja (1) na Fagio ya nje (chelewa) moja (1).

NB; Vifaa kama Rimu, Scientific Calculator, Godoro, Vyombo vya chakula, Ndoo, Jembe, Fyekeo, Fagio laini, fagio ya chelewa ,fagio ngumu, daftari, Dawa za kusafishia chooni, kwanja, shuka, pia vinauzwa shuleni kwa anayehitaji ili kuepusha usumbufu wa mizigo njiani. Pia kuepusha kushona ushonaji wa yunifomu usiokidhi vigezo ikiwemo aina ya kitambaa, unaweza kushonea yunifomu hapa hapa shuleni mafundi mahiri wapo (NB: sio lazima kushonea yunifomu shuleni).

2.2 Michango mbalimbali

1. Michango ifuatavyo anapaswa kuja nayo wakati wa kuripoti

Na	Aina ya mchango	kiasi
1	Mchango wa Uendeshaji wa Shule	65000
2	Tahadhar	5000
3	Nembo	5000
4	Kitambulisho	5000
	Jumla	**80000**

Michango inatakiwa ilipwe kupitia Benki ya NMB katika ACCOUNT Na. **70601200060** ya **NALIENDELE SECONDARY SCHOOL**. Pia uje na risiti halisi (Original) ya benki (Bank Pay In Slip) iliyoandikwa jina la mwanafunzi.

3.0 Sheria na Kanuni muhimu za Shule

Shule inaendeshwa kwa mujibu wa Sheria ya Elimu Na. 25 ya mwaka 1978 na kama ilivyo rekebishwa kwa Sheria Na. 10 ya mwaka 1995. Aidha, inazingatia miongozo

yote inayotolewa na Wizara ya Elimu, Sayansi na Teknolojia yenye dhamana ya elimu na Ofisi ya Waziri Mkuu – TAMISEMI yenye jukumu la usimamizi na uendeshaji wa elimu nchini. Unatakiwa kuzingatia mambo ya msingi yafuatayo ambayo yanafafanuliwa kwa maandishi na utapewa nakala yake mara baada ya kuripoti shuleni. Mambo hayo ni pamoja na;

3.1 **Sheria na Kanuni za Shule**

i. Heshima kwa viongozi, wazazi, wafanyakazi wote, wanafunzi wengine na jamii kwa ujumla ni jambo la lazima.;

ii. Mahudhurio mazuri katika kila shughuli ndani na nje ya shule kulingana na ratiba ya shule;
iii. Kushiriki kwa kikamilifu masomo ya usiku(Preparation);

iv. Kuwahi katika kila shughuli za shule utakazopewa;

v. Kufahamu mipaka ya shule na kuzingatia kikamilifu maelekezo ya kuwepo ndani na nje ya shule ya mipaka hiyo wakati wote wa uanafunzi wako katika shule hii;

vi. Kutunza usafi wa mwili, mavazi na mazingira ya shule;

vii. Kuvaa sare ya shule wakati wote unapotakiwa;

viii. Kuzingatia ratiba ya shule wakati wote;

ix. Kutunza mali za shule;

x. Ni marufuku mwanafunzi kumiliki vifaa vyenye ncha kali na dawa bila idhini ya daktari; na

xi. Mwanafunzi haruhusiwi kubadili dini wala kumshawishi mwanafunzi mwenzake kubadili dini wawapo shuleni.

MUHIMU:

- Mwanafunzi hapaswi kuja na simu shuleni kwa namna yoyote ile, na hakuna mtumishi anayeruhusiwa kutunza simu ya mwanafunzi;
- Mwanafunzi awapo shuleni atatakiwa kulala kwenye Bweni alilopangiwa na kitanda alichopangiwa. Ni marufuku mwanafunzi kulala kitanda kimoja na mwenzake au kuishi kwenye Bweni ambalo hakupangiwa. Kitanda kimoja kitatumika na mwanafunzi mmoja tu;
- Mwanafunzi ataruhusiwa kurudi nyumbani kwa ruhusa na kibali maalum toka kwa Mkuu wa Shule. (Msiba au Ugonjwa).

3.2 Makosa yatakayosababisha Mwanafunzi kufukuzwa Shule ni pamoja na:

i. Wizi;

ii. Kutohudhuria masomo kwa zaidi ya siku 90 bila taarifa/utoro;

iii. Kugoma na kuhamasisha mgomo;

iv. Kutoa lugha chafu kwa wanafunzi wenzake, walimu/walezi na jamii kwa ujumla;

v. Kupigana mwanafunzi kwa mwanafunzi, kumpiga mwalimu au mtu yeyote yule;

vi. Kusuka nywele kwa mtindo usiokubalika. Wanafunzi wote wanatakiwa kuwa na nywele fupi wakati wote wawapo shuleni au kusuka kwa mtindo wa ususi uliokubalika na uongozi. Hata ivyo kwa shule yetu mwanafunzi haruhusiwi kusuka

vii. Ulevi au unywaji wa pombe na matumizi ya dawa za kulevya;

viii. Uvutaji wa sigara;

ix. Uasherati, mahusiano ya jinsi moja, kuoa au kuolewa;

x. Kupata ujauzito au kutoa mimba;

xi. Kusababisha mimba;

xii. Kushiriki matendo ya uhalifu, siasa na matendo yoyote yale yanayovunja sheria za nchi;
xiii. Kwenda kwenye nyumba za starehe na nyumba za kulala wageni;

xiv. Kumiliki, kukutwa au kutumia simu ya mkononi katika mazingira ya shule;

xv. Kudharau Bendera ya Taifa;

xvi. Kufanya jaribio lolote la kujiua, au kutishia kujiua kama kunywa sumu; na

xvii. Uharibifu wa mali ya umma kwa makusudi.

Vifuatavyo viambatanishwe na fomu hii

i. Fomu ya Uchunguzi wa Afya (Medical Examination Form) ambayo itajazwa na Mganga Mkuu wa Hospitali ya Serikali;

ii. Fomu ya Maelezo Binafsi kuhusu Historia ya Mwanafunzi/Mkataba wa kutoshiriki katika migomo, fujo na makosa ya jinai;
iii. Fomu ya mzazi kukiri kukubaliana na sheria, kanuni na maelekezo mengine yanayotolewa na shule; na
iv. Picha nne (4) za wazazi na ndugu wa karibu wa mwanafunzi wanaoweza kumtembelea mwanafunzi shuleni pamoja na Namba zao za Simu.

Tafadhali soma kwa makini maelezo/maagizo haya na kuyatekeleza kikamilifu

KARIBU SANA KATIKA SHULE HII

Saini ya Mkuu wa Shule ……………………………………

Jina la Mkuu wa Shule .Haji Mkulung'unde

Mhuri wa Mkuu wa Shule ………………………………..

NB: Kwa siku za hivi karibuni kumekuwa na utapeli (wizi kwa njia ya mitandao). Baadhi ya wazazi wamekuwa wakitumiwa ujumbe mfupi au kupigiwa simu na watu wanaojitambulisha kama walimu na kuwafahamisha kuwa mtoto wa mzazi husika ambaye ni mwanafunzi ni mgojwa na yuko mahututi hivyo mzazi atume pesa. TAFADHALI UPATAPO UJUMBE WOWOTE KUHUSU MWANAFUNZI/MTOTO WAKO USITUME CHOCHOTE, NI VEMA UKAWASILIANA NA UONGOZI WA SHULE KUPATA UKWELI WA TAARIFA HUSIKA KWA NAMBA ZIFUATAZO: -

➢ Mkuu wa shule; 0653652509

Makamu Mkuu wa Shule utawala 0683117441/0621245194

Mwandamizi taaluma 0684295628

Mwalimu wa malezi 078435179

TAARIFA BINAFSI KUHUSU MWANAFUNZI (Form hii ijazwe na irudishwe shuleni)

1. Jina la mwanafunzi .... Kidato cha...........................

2. Kabila la mwanafunzi ....

3. (a) Tarehe ya kuzaliwa; ....

(b) Wilaya alikozaliwa mwanafunzi; ....

(c) Mkoa; ....

4. Dini ya mwanafunzi; ....

5. Tatizo la mwanafunzi kiafya; ....

6. Tatizo la mwanafunzi kitabia; ....

7. Jina kamili la baba; ....

Anuani kamili: .... Simu ....
Kazi yake: ....

8. Jina kamili la mama; ....

Anuani kamili: .... Simu ....
Kazi yake: ....

9. Jina kamili la mtu/mlezi anayemhudumia mwanafunzi ikiwemo kumpatia mahitaji yake muhimu; ....

10. Uhusiano wa mwanafunzi na mlezi; ....

Anuani kamili; .... Simu ....
Kazi yake; ....Umri ....

11. Orodha ya ndugu aliozaliwanao mwanafunzi, wakianza na wa kwanza kuzaliwa; NA JINA UMRI KAZI/MWANAFUNZI KITUO CHA KAZI/SHULE

12. Baba na mama wanaishi pamoja / wametengana (kata isiyohusika) 13. Uwepo wa wazazi: Baba - YUPO/HAYUPO kama amefariki lini .... Mama - YUPO/HAYUPO kama amefariki lini ....

14. Majina na picha za watu wasiozidi wanne watakaoruhusiwa kumtembelea mwanafunzi

kwa dharula au wito maalumu;-

picha		picha		picha		picha
jina						
simu						
mahusiano						

AHADI YA MZAZI/MLEZI Mimi .... ambaye ni mzazi wa .... aliyetoka

shule ya ....Wilayani ....Mkoa wa.................

nimesoma na nimeyaelewa maagizo ya kujiunga na shule hii na ninaahidi kuwa nitajitahidi kumpatia mahitaji muhimu binti yangu aliyetajwa hapo juu hadi atakapomaliza ELIMU YA SEKONDARI.

Sahihi .... Tarehe ....

AHADI YA MWANAFUNZI

Mimi .... wa kidato cha ....

Nimesoma na kuzielewa sheria za shule, na naahidi kuzitii na kutimiza taratibu zote zilizowekwa.

Sahihi .... Tarehe ....

MTWARA - MIKINDANI MUNICIPAL COUNCIL

REQUEST FOR MEDICAL EXAMINATION

NALIENDELE SECONDARY SCHOOL,

P. O. BOX 66, MTWARA.

DATE: ....

TO: The Medical Officer ....

RE: NAME ....

Please examine the above as to his/her physical and mental fitness for full time course of Secondary Education at Mtwara Girls Secondary School.

1. Eye sight ....
2. Hearing ....
3. Speech ....
4. Venereal Diseases ....
5. Neurosis ....
6. Pregnancy ....
7. VDRL ………………………………………………………………………………………
8. TB ……………………………………………………………………………………….

9. Doctor's Remark

....
....

11. Doctor's Advice

....
....
....

12 Doctor's Name

....

Signature .... Rubber Stamp ……………………………………….
Date ....