

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA



MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO
KATIKA SHULE ZA SEKONDARI ZA SERIKALI TANZANIA

Juni, 2023

Dodoma

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS – TAMISEMI

HALMASHAURI YA WILAYA YA BUCHOSA

SHULE YA SEKONDARI YA NYEHUNGE

Namba za Simu, Mkuu wa Shule: 0785029175

Makamu Mkuu wa Shule: 0745571684

Patron: 0756507763

S.L.P. 240. BUCHOSA MWANZA

TAREHE.....

BARUA PEPE nyehungesecondary@gmail.com

Mzazi/Mlezi wa Mwanafunzi

S.L.P

.....

**YAH: MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO KATIKA SHULE YA
SEKONDARI NYEHUNGE, HALMASHAURI YA BUCHOSA, MKOA WA MWANZA**

KWA MWAKA WA MASOMO 2023/2024

Mpendwa mwanafunzi.....

Ninayo furaha kukuarifu kuwa umechaguliwa kujiunga na kidato cha **TANO** mwaka wa masomo **2023/2024 katika** shule ya Sekondari Nyeunge. Mwaka wa masomo utanza tarehe **14/08/2023** na unatakiwa kuripoti shuleni tarehe **13/08/2023** Tafadhali ripoti mapema tayari kwa kuanza masomo. Mwisho wa kuripoti itakuwa tarehe **31/08/2023**

Mahali shule ilipo

Shule ya sekondari ya **NYEHUNGE** iko katika kata ya Nyeunge, Halmashauri ya Buchosa Mkoani Mwanza. Shule inafikika kiurahisi kwani kuna usafiri wa magari ya abiria(daladala) kutoka stendi ya Nyegezi hadi **SENGEREMA** na ukifika **SENGEREMA** kuna usafiri wa magari ya abiria (daladala au mabasi) yaendayo Nyeunge.

Pamoja na barua hii naambatisha orodha ya vifaa muhimu ambavyo lazima uwe navyo, sheria za shule, kanuni za shule ambazo unatakiwa uzifuate kwa muda wote utakaokuwa mwanafunzi wa shule hii, **cheti cha kuzaliwa, Fomu ya uthibitisho wa afya yako iliyojazwa na daktari wa hospitali ya serikali tu, fomu ya taarifa binafsi** ambazo unatakiwa kuzikamilisha kabla hujafika shuleni, result slip/hati ya matokeo original na nakala pamoja na fomu ya kukubali nafasi ya shule. Mzazi/mlezi na mwanafunzi, mnatakiwa kusoma/kujaza maelekezo hayo kwa makini ili kuepusha usumbufu unaoweza kujitokeza. **KARIBU SANA.**

Wako,

**.....
ADOLPH D. NCHANA
MKUU WA SHULE**

MAMBO MUHIMU YA KUZINGATIA:

A. MICHANGO

1. Michango ifuatayo ilipwe kwenye akaunti ya shule 31610035557 NMB. Jina la akaunti ni Nyeunge Secondary School

1.1 Michango mbalimbali

Na	Aina ya Mchango	Kiasi
1.	Mchango wa Uendeshaji wa Shule	65,000/=
3.	Tahadhari	5,000/=
4.	Nembo	5,000/=
5.	Kitambulisho cha Shule	5,000/=
	Jumla	80,000/=

- a. Tafadhali unakumbushwa kulipa kwa kuzingatia namba za akaunti uliyopewa.
- b. Hapa shuleni hatupokei pesa taslimu, michango yote elekezi ni lazima ilipiwe Benki isipokuwa pesa ambayo mzazi ameelekezwa kuwa iletwe mkononi tu.
- c. Risiti ya malipo halisi(original) iletwe shuleni mwanafunzi atakaporipoti

B. SARE ZA SHULE

1. Suruali mbili nyeusi zikiwa na marinda na mfuko mmoja wa nyuma na turn up (**isiyo bana “modo”**),
2. Shati mbili nyeupe za mikono mirefu kitambaa cha cotton
3. Sweta moja ya blue
4. Tai moja nyeusi
5. T-shirt moja yenye kola shingoni rangi ya njano inapatikana shuleni kwa Tsh 13,000/=
6. Shuka mbili rangi ya pink na foronya zake
7. Suruali ya kushindia light blue
8. Socks pair mbili (2) rangi nyeusi. Track suit blue na raba za michezo pamoja na T-shirt Moja rangi ya chungwa (orange yenye kola) kwa ajili ya michezo.

ANGALIZO: Mavazi yote inabidi yawe yenye hadhi

D. VIFAA NA MAHITAJI MENGINE:

1. Chandarua (Rangi ya Bluu)
2. Ndoo moja ya kuogea. Pia alete chombo cha kuhifadhia maji safi ya kunywa.

3. Vifaa vya usafi binafsi kama miswaki na dawa, sabuni, mafuta, toilet paper n.k.
4. Vifaa vya kulia chakula – kikombe, sahani bakuli na kijiko.
5. Ream mbili (2) za karatasi (**photocopy paper, - A4**).
6. Soksi ndefu nyeusi zisizo na maua jozi mbili, viatu vyeusi vya ngozi - visigino vifupi, kiwi na brashi.
7. Kwa HGL mwanafunzi aje na KAMUSI (OXFORD DICTIONARY) moja
8. Madaftari makubwa ya kutosha masomo yake.
9. Vifaa vya somo la Hisabati (Mathematical set), Calculator, graph pad 1 pamoja na **DISECTING – KIT 1** kwa wanafunzi wanaosoma somo la **Biolojia ambazo zitapatikana shuleni kwa bei nafuu.**
10. Tochi 01 inayotumia mwanga wa jua kwa matumizi binafsi
11. Mashuka mawili rangi ya pink, mto mmoja na blanketi moja nzito.
12. Godoro futi mbili na nusu kwa sita. **Godoro lililotumika haliruhusiwi**
13. Kila mwanafunzi aje na mfagio mmoja (**01**) wa chelewa, Squizzer 01 (mooper), Soft bloom moja, sabuni ya maji lita 03 pamoja na:-

- Hard bloom 01 na fyekeo 01 - kwa **CBG**
- Jembe na mpini wake kwa **PCB** na **HGL**
- Ndoo kubwa moja kwa **kila mmoja**
- File moja la kutunzia kumbukumbu, linapatikana shuleni kwa gharama ya Tsh. 2000/=

Kila mwanafunzi aje na ndoo moja ndogo kwa matumizi yake binafsi

Muhimu:

1. Mwanafunzi awapo shuleni atatumia mawasiliano kupitia kwa mkuu wa shule au makamu mkuu wa shule kwa namba (**0785029175 Mkuu wa shule, 0745571684- Makamu mkuu wa shule, 0756507763- (Mwandamizi Malezi)**)
2. Unashauriwa kumnunulia mwanao vitabu kulingana na masomo anayosoma. **NB:Wanafunzi wote wanatakiwa kuripoti shuleni mapema kuanzia saa1.30** asubuhi mpaka saa **12.00.** jioni. Baada ya muda huo hakuna mwanafunzi atakayepokelewa shuleni

SHERIA NA KANUNI MUHIMU ZA SHULE

Shule inaendeshwa kwa mujibu wa Sheria ya Elimu Na. 25 ya mwaka 1978 na kama ilivyo rekebishwa kwa Sheria Na. 10 ya mwaka 1995. Aidha, inazingatia miongozo yote inayotolewa na Wizara ya Elimu, Sayansi na Teknolojia yenye dhamana ya elimu na Ofisi ya Rais – TAMISEMI yenye jukumu la usimamizi na uendeshaji wa elimu nchini. Unatakiwa kuzingatia mambo ya msingi yafuatayo ambayo yanafafanuliwa kwa maandishi na utapewa nakala yake mara baada ya kuripoti shuleni. Mambo hayo ni pamoja na;

SHERIA ZA SHULE

Mwanafunzi awapo shuleni anatakiwa asijihusishe na makosa yafuatayo hapa chini vinginevyo anaweza kufukuzwa shule:

1. Wizi
2. Uasherati na ushoga
3. Ulevi na matumizi ya madawa ya kulevyaa
4. Uvutaji wa bangi
5. Makosa ya jinai
6. Kupigana au kupiga
7. Kuharibu kwa makusudi mali ya umma au mali ya mtu binafsi
8. Kudharau Bendera ya Taifa/wimbo wa Taifa
9. Kuolewa/kuoa
10. Kusababisha mimba
11. Kugoma, kuchochea na kuongoza au kuvuruga amani na usalama wa shule na jumuiya nzima.
12. Kukataa adhabu /kugomea adhabu
13. Kuingia kwenye vilabu vya pombe, nyumba za kulala wageni na katika kumbi za starehe
14. Kulala nje ya shule bila ruhusa
15. Utoro
16. Kutumia au kumiliki simu shuleni.

KANUNI ZA SHULE: A.HESHIMA.

Kila mwanafunzi anatakiwa kuzingatia yafuatayo:-

1. Kusimama na kumsalimu Mwalimu/mfanyakazi au mtu yeyote aliyemzidi umri anapopita, anapoingia darasani au kwenye ukumbi wa mikutano
2. Kutotumia lugha mbaya wakati wowote kwa wanafunzi wenzake, walimu/wafanyakazi na kwa watu wengine.
3. Kuwaheshimu wafanyakazi wote waliopo shuleni kama walezi wake.
4. Kushirikiana na kusaidiana na wanafunzi wenzake katika kazi.
5. Kuthamini na kuheshimu kazi za aina zote
6. Kuwa na kucha fupi zisizo pakwa rangi, na nywele fupi pia ziwekwe katika hali ya usafi kila wakati, kuvaa mavazi ya heshima.
7. Kuitika mara moja na kukimbia kuelekea aliko mtu anayekuhitaji (mwalimu/mfanyakazi/kiranjia).
8. Kuheshimu bendera ya Taifa, picha za viongozi wa Serikali, Nembo ya Taifa “**Coat of Arms**”, wimbo wa Taifa na fedha, za Taifa.
9. Kuheshimu ukumbi wa mikutano, ukumbi wa chakula, ofisi za shule, mali ya mtu binafsi na mali ya umma.
10. Kusimama katika mstari wakati wa kupokea huduma
11. Kuwa mfano mzuri kwa heshima na tabia njema mahali popote ulipo
12. Kunyoosha mkono juu na asimame anapouliza au kujibu swali
13. Kukaa kimya wakati wote anapokuwa darasani, asitoke bila ruhusa ya Mwalimu au Kiongozi wa darasani.
14. Ni marufuku kwa mwanafunzi kuleta vifaa vya gharama shuleni kama redio, video, simu za mkononi n.k.

B: MAHUDHURIO:

Kila mwanafunzi anatakiwa,

1. Kuhudhuria shule muda wote wa masomo.
2. Kuhudhuria vipindi vyote vya masomo ndani na nje ya darasa.
3. Kuhudhuria katika kazi zote za mikono.
4. Kuhudhuria mikutano ya shule kama baraza la shule, ukaguzi wa usafi, kupandisha bendera ya taifa, mikutano ya nyumba(mabweni) na madarasa. **C. MAANDALIO YA JIONI:**

1. Kila mwanafunzi anatakiwa ahudhurie maaandalio ya jioni saa **1:30** hadi saa **4:00** usiku.
2. Ili kufanikisha maandalio ya jioni, kila mwalimu wa somo atakuwa anatoa kazi na kuhakikisha kuwa kazi hizo zimefanywa.

3. Walimu wa zamu watakuwa wanasimamia maandalio ya jioni kikamilifu. **D. KUWAHI:**

Kila mwanafunzi anatakiwa:-

1. Kuthamini muda
2. Kuwahi katika shughuli zote za shule kama zilivyopangwa katika ratiba ya kila siku.
3. Kufika shuleni kwa tarehe zilizopangwa.

E. SARE ZA SHULE:

Kila mwanafunzi anatakiwa kuwa katika Sare ya Shule wakati wote wa:-

1. Masomo darasani.
2. Kutoka nje ya shule kwa shughuli za kishule.
3. Kwenda Hospitali
4. Baraza la shule
5. Anaposafiri kuja shuleni au kwenda nyumbani kwao wakati wa likizo.
6. Kazi za mikono (**vazi la kazi**)
7. Michezo (vazi la michezo)

NB: Mwanafunzi haruhusiwi kuvaa kofia, viatu vyenye visigino virefu, mapambo yoyote pamoja na sare za shule.

F. MIPAKA YA SHULE:

Kila mwanafunzi azingatie mipaka ya shule kama ifuatavyo:- 1.

Kutoka nje ya mipaka ya shule bila kibali cha Mkuu wa shule.

2. Kutotembelea sehemu zifuatazo isipokuwa kwa kibali maalumu

a) Ofisi ya walimu (staffroom)

b) Ofisi nyingine za shule

c) Maabara

d) Jikoni

e) Nyumba za walimu/wafanyakazi wasio walimu. **G. UGONJWA:**

1. Mwanafunzi mgonjwa ataruhusiwa kupumzika bwenini kwa uangalizi maalumu wa patron na endapo atazidiwa atapelekwa katika **Hospitali** ya **Serikali**.

2. Mwanafunzi mwenye matatizo lazima amfahamishe **patron/ baba mlezi wa shule**, mara afikapo shuleni.

Viambatisho na Fomu Muhimu

- i. Fomu ya Uchunguzi wa Afya (Medical Examination Form) ambayo itajazwa na Mganga Mkuu wa Hospitali ya Serikali;
- ii. Fomu ya Maelezo Binafsi kuhusu Historia ya Mwanafunzi/Mkataba wa kutoshiriki katika migomo, fujo na makosa ya jinai;
- iii. Fomu ya mzazi kukiri kukubaliana na sheria, kanuni na maelekezo mengine yanayotolewa na shule; na
- iv. Picha nne (4) za wazazi na ndugu wa karibu wa mwanafunzi wanaoweza kumtembelea mwanafunzi shuleni pamoja na Namba zao za Simu.

Tafadhali soma kwa makini maelezo/maagizo haya na kuyatekeleza kikamilifu.

MUHIMU:

- ✠ **Mwanafunzi hapaswi kuja na simu shuleni kwa namna yoyote ile, na hakuna mtumishi anayeruhusiwa kutunza simu ya mwanafunzi;**
- ✠ **Mwanafunzi awapo shuleni atatakiwa kulala kwenye Bweni alilopangiwa na kitanda alichopangiwa. Ni marufuku mwanafunzi kulala kitanda kimoja na mwenzake au kuishi kwenye Bweni ambalo hakupangiwa. Kitanda kimoja kitatumika na mwanafunzi mmoja tu;**
- ✠ **Mwanafunzi ataruhusiwa kurudi nyumbani kwa ruhusa na kibali maalum toka kwa Mkuu wa Shule. (Msiba au Ugonjwa).**

NB: Kwa siku za hivi karibuni kumekuwa na utapeli (wizi kwa njia ya mitandao). Baadhi ya wazazi wamekuwa wakitumiwa ujumbe mfupi au kupigiwa simu na watu wanaojitambulisha kama walimu na kuwafahamisha kuwa mtoto wa mzazi husika ambaye ni mwanafunzi ni mgojwa na yuko mahututi hivyo mzazi atume pesa.

TAFADHALI UPATAPO UJUMBE WOWOTE KUHUSU MWANAFUNZI/MTOTO WAKO USITUME CHOCHOTE, NI VEMA UKAWASILIANA NA UONGOZI WA SHULE KUPATA UKWELI WA TAARIFA HUSIKA KWA NAMBA ZIFUATAZO: -

- **Mkuu wa Shule: 0785029175**
- **Makamu Mkuu wa Shule: 0745571684**
- **Mwandamizi Malezi: 0756507763**
- **Mwandamizi Taaluma: 0654351256**

SHULE YA SEKONDARI NYEHUNGE

FOMU YA KUKUBALI KUJIUNGA NA SHULE YA SEKONDARI NYEHUNGE.

1. Sehemu ya Mwanafunzi:

Mimi Ninakubali nafasi niliyopewa kuingia kidato cha **tano** mwaka katika shule ya sekondari ya Nyehunge na nitafika shuleni bila kuchelewa. Ninaahidi kwamba nitatii na kuzingatia sheria zote za shule na za nchi. Nitakuwa mwanafunzi mwenye bidii katika masomo na kazi za Elimu ya kujitegemea. Nitaripoti shuleni kwa muda uliopangwa kila ninapofunga likizo

Anuani yangu ya kudumu ni:.....

.....

2: Sehemu ya Mzazi/Mlezi.

Mimi..... ninakubali mtoto wangu

..... kuchukua nafasi kuingia Sekondari Nyehunge.

Ninaahidi kumpatia mahitaji yote ya shule kama ilivyo katika maagizo ya kujiunga na shule na atafika shuleni kwa tarehe iliyopangwa kila wakati. Ninakuhakikishia kuwa nitashirikiana na shule wakati wote kuona kuwa mwanangu anatekeleza wajibu wake kwa shule na kwa Taifa.

Nitahakikisha mwanangu anaripoti shuleni kwa wakati kila muhula shule inapofunguliwa.

Anuani yangu ya kudumu ni:

.....

Iwapo nitahamishwa au kubadili makazi, ni lazima nitaijulisha shule kwa maandishi.

Namba ya simu.....

FOMU HII IJAZWE NA DAKTARI KWENYE HOSPITALI ZA SERIKALI TU
MEDICAL EXAMINATION FORM

Nyehunge Secondary School
P.O. BOX 240
BUCHOSA - MWANZA.
.....

The Medical Officer

.....
.....
.....

Please examine as
to his fitness for pursuing advanced Secondary Education at this School.

1. Hemoglobin.....
2. (a)Sight.....
(b)Hearing.....
3. Blood Pressure.....
4. Sickle Cell Test.....
5. Deformity.....
6. Urine for sugar.....
7. Epilepsy.....
8. Leprosy.....
9. Heart Examination.....
10. Tumors - breast.....
11. Pulmonary tuberculosis.....
12. Stool for routine Examination.....
13. Asthma
14. Skin diseases

Comments

.....
.....

NAME: **SIGNATURE**

DESIGNATION.....

STATION:

OFFICIALSTAMP.....**DATE:**.....

SHULE YA SEKONDARI NYEHUNGE
FOMU YA TAARIFA BINAFSI ZA MWANAFUNZI
FOMU HII IJAZWE KWA HERUFI KUBWA SEHEMU

A: TAARIFA BINAFSI

1. JINA KAMILI LA MWANAFUNZI.....
2. TAREHE YA KUZALIWA.....
3. SHULE YA MSINGI ALIKOSOMA.....
4. SHULE YA SEKONDARI ALIKOTOKA.....
5. TAHASUSI/COMBINATION ANAYOSOMA.....

SEHEMU B: TAARIFA ZA MZAZI/MLEZI

6. JINA LA MZAZI/MLEZI.....
7. MAHALI ANAPOISHI
MTAA/KIJIJI.....
WILAYA.....
MKOA.....
8. NAMBA YA SIMU..... au