

JAMUHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS-TAMISEMI

Namba za simu.

Ofisi 0282225109

Mkuu wa shule 0787401665/0755180620

Makamu mkuu wa shule 0754403477

Patron 0752472420

Mtaaluma 0759182650

Mhasibu wa shule 0755108894

Shule ya Sekondari Kagango,

S.L.P. 62,

BIHARAMULO

Tarehe.....

MZAZI/MLEZI WA

**YAH: MAELEKEZO YA KUJIUNGA KIDATO CHA TANO SHULE YA SEKONDARI KAGANGO
HALMASHAURI YA WILAYA YA BIHARAMULO MKOA KAGERA MWAKA 2022**

1. Nina furaha kukuarifu kuwa umechaguliwa kujiunga na kidato cha **tano** katika shule hii mwaka 2022. Kwa niaba ya walimu, wafanyakazi na wanafunzi wa shule hii, nakupa pongezi na kukuaribisha kwa moyo wa kindugu. Shule ya Sekondari Kagango ipo mjini Biharamulo ½ km. toka stendi kuu ya mabasi. Mji huu wa Biharamulo unafikika kwa barabara majira yote ya mwaka toka sehemu yoyote ya Tanzania. Muhula wa masomo unaanza tareheHivyo mwanafunzi anatakiwa kuripoti shule kuanzia tarehe hiyo na mwisho wa kuripoti ni tarehe

2. Mambo muhimu ya kuzingatia

2.1. Sare ya shule

(a) Sare ya shule hii ni:

- Suruali mbili rangi ya khack America (zinapatikana hapa shuleni). mashati mawili mikono mifupi yasiyo na 'flaps' au urembo wowote na yenye mfuko mmoja upande wa kushoto, weka kitambaa cheusi alama ya V kwenye mabega ya kushoto ya shati hizo. viatu vyeusi vyenye kamba jozi mbili visivyo na visigino virefu na wala siyo 'boots', soksi rangi yoyote. mkanda mweusi usiyo mpana wala wenye chuma kipana mbele. sweta rangi ya bluu bila ufito wowote wala urembo wowote (makoti, majaketi au sweta tofauti na lililoelekezwa hayakubaliki shule) fuata maelekezo kuondokana na gharama za kununua sare mara mbili.
- Suruali mbili za rangi nyeusi zitakazovaliwa nje ya saa za masomo zinapatikana shuleni.
- Nguo za michezo, bukta na t-shirts za rangi ya bluu, bukta iwe na michirizi myeupe pembeni raba rangi yoyote na tracksout ya bluu yenye michirizi myeupe pembeni.
- T-shirt rangi ya bluu itakayovaliwa nje ya saa za masomo inapatikana shuleni kwa tsh 13,000. nguo zaidi ya hizi hazitakubaliwa wala kuruhusiwa kuvaliwa isipokuwa za michezo muda wa michezo tu. Kuvaa nguo zisizoruhusiwa ni utovu wa nidhamu.

2.2. Ada na michango ya shule.

Adaya shule ni shilingi 70000/= ambayo inaweza kulipwa yote kwa awamu moja au 35000/= muhula wa kwanza na 35000/= muhula wa pili.

a) Michango inayotakiwa kulipwa na kila mwanafunzi

- shilingi 15000/= kwa ajiri ya ukarabati
- shilingi 6000/= kwa ajiri ya kitambulisho na picha
- shilingi 20000/= kwa ajiri ya taaluma
- shilingi 30000/= kwa ajiri ya kulipa wapishi, walinzi na vibarua wengine.

- Shilingi 5000/= kwa ajiri ya huduma ya kwanza, kila mwanafunzi anapaswa kuwa na BIMA ya afya 'NHIF', ambaye hana atatakiwa kulipia shilingi 50400/= ili aweze kukatiwa BIMA hiyo. Shule haitaghamiamia matibabu ya mwanafunzi mgonjwa asiye na BIMA kwa uzembe wake mwenyewe. Hivyo ni lazima kila mwanafunzi kuwa na BIMA.
- Fedha ya tahadhari 5000/= ambayo haitarejeshwa.
- Mchango wa umeme, na maji 5,000/=

b) Mahitaji muhimu ambayo mwanafunzi anapaswa kuleta shuleni ni:

i) Ream mbili za karatasi, moja ya A4 na ya pili karatasi za mistari (ruled papers)

ii) Vitabu vya masomo kulingana na tahasusi uliyochaguliwa (orodha imeambatanishwa) counter books za

kutoshakulingana na masomo (zisipungue 8)

iii) Dissecting kit kwa wanafunzi wa Biolojia

iv) Scientific calculator kwa wanafunzi wa tahasusi za PCB, EGM, HGE na CBG

v) Godoro la 2 ½ X6, mto na foronya mbili, shuka jozi mbili rangi ya pinki au

bluu, blanketi moja, chandarua kimoja cha 2 ½ X6

vi) Vyombo vya chakula (sahani, bakuli, kijiko na kikombe)

vii) Ndoo mbili (1 ya lita 20 na nyingine lita 10) zenye mifuniko.

viii) kwanja 1, jembe 1, mfagio wa nnje (chelewa), mopper 1 na mfagio mgumu wa plastic (hardbloom).

ix) Tochi ya betri/solata

x) Lita moja dawa ya kufanyia usafi wa choo

xi) Toilet papers za kutosha kwa matumizi binafsi

xii) Sanduku imara la kutunzia vifaa mwanafunzi

xiii) Pesa za matumizi madogomadogo kwa mwanafunzi mwenyewe

xiv) Faili moja la kawaida (folder file)

(xv) Stappler machine moja ndogo kwa matumizi binafsi ya mwanafunzi mwenyewe.

(xvi) Nakala au copy ya cheti cha kuzaliwa na result slip ya kidato cha nne.

(c) Kulingana na mazingira ya shule yangu bodi ya shule imekubaliana kuwa kila mwanafunzi anatakiwa kuchangia Shilingi 50000/= kwa ajiri ya ujenzi wa miundombinu.

NB. Michango yote ilipwe kupitia akaunti ya shule **Namba 31701200081, NMB**. Jina LA akaunti kagango secondary school (tafadhari andika jina la mwanafunzi kwenye pay in slip) pay in slip moja inatosha kuingiza michango yote na aje nayo shuleni aikabidhi wakati wa kuripoti. Ispokuwa fedha ya T-shirt na suruali italetwa taslimu wakati wa kulipoti shuleni. (Toa copy mbili za pay inslip ya banki na utakabidhi original).

3. KANUNI ZA SHULE

Ili shule iweze kuendesha shughuli zake za kila siku bila matatizo lazima kuwa na aina Fulani ya utaratibu na kanuni za shule nazo ni kama zifuatazo:-

i) SARE YA SHULE:

Kila mwanafunzi atalazimika kuvaa vazi lake rasmi la shule siku zote za masomo, vazi hilo ni lazima liwe safi na livaliwe kwa njia iliyo sahihi na lazima wakati wote liwe limekamilika.

ii) HESHIMA NA ADABU:

Shule ikiwa ni mahali pa malezi ya vijana wa taifa hili wanafunzi wote lazima waoneshe heshima na adabu kwa wakubwa na viongozi wa aina zote bila kujali kama ni walimu au watu wengine iwe shuleni au nje ya shule. Zaidi ya kuonesha heshima kwa wakubwa na viongozi wote, wanafunzi ni lazima wajiheshimu wenyewe kwa wenyewe bila kujali rangi, hali au kidato.

Yafuatayo ni baadhi ya mambo muhimu ya kuzingatia katika suala la heshima kwa wanafunzi:

(a) Wakati mwanafunzi anapozungumza na mkubwa au kiongozi ni lazima asimame kwa adabu na awe mtulivu; itakuwa kosa kwa mwanafunzi kuzungumza na kiongozi wa aina yeyote akiwa ameweka mikono mfukoni, anayumbayumba au kuegemea

vitu kama vile meza au ukuta.

(b) Kama utakuwa umeketi chini na mkubwa au kiongozi anapita karibu yako ni lazima usimame sawa na kuamkia.

(c) Ikiwa uko darasani na mwalimu au kiongazi mwingine ye yote anaingia lazima usimame bila makelele na kuamkia, hali kadhalika kiongozi au mwalimu anapotoka darasani wanafunzi lazima wasimame .

(d) Mwanafunzi anapoitwa na kiongozi ye yote, ni lazima atembee kwa haraka na ukakamavu. Usingoje kuitwa mara mbili mbili au kufuatwa.

(e) Mwanafunzi wa shule hii atatakiwa kuwa mtiifu kwa viongozi wote wawe waalimu au viranja. Hivyo itakuwa kosa kwa mwanafunzi kukataa kutekeleza mambo anayoambiwa na mwalimu au kiranja. Tabia ya kukataa adhabu haitavumiliwa hapa shuleni.

iii). MAHUDHURIO:

Hapa shuleni tunafanya shughuli zetu zote kwa wakati uliopangwa kwa hiyo kila mwanafunzi ni lazima awahi mahali anapotakiwa siku zote na wakati wote. Zaidi ya kuwahi wanafunzi wote lazima wahudhurie na washiriki katika shughuli zote za shule kama zitakavyopangwa kwenye ratiba. Tabia ya kutohudhuria shule inaweza kusababisha wanafunzi kufutwa shule. Vile vile tabia ya kuchagua masomo ya kuhudhuria au kufanya mitihani mwanafunzi apendayo na kuacha mingine haitavumiliwa.

iv). UTORO

Mwanafunzi akisha fika shuleni asubuhi atatakiwa kubaki shuleni mpaka mwisho wa shughuli za siku. Ni kosa kwa mwanafunzi kufika shuleni na kutoweka baada ya muda bila ruksa. Utoro wa mara kwa mara na utoro wa kupita sehemu zisizo ruhusiwa katika eneo la shule unaweza kusababisha kufutwa shule.

v). ULEVI:

Wakati ukiwa mwanafunzi wa shule hii hurusiwi kushiriki katika mambo ya ulevi au aina yo yote ile ya kileo, iwe pombe, bangi au mirungi. Vile vile hairuhusiwi kwa mwanafunzi kutembea sehemu zinazouza vileo vya aina yo yote kwa wakati wowote.

vi). UGOMVI:

Ugomvi kwa mwanafunzi ni haramu; iwe hapa shuleni au nje ya shule.

vii). UVUTAJI WA SIGARA:

Mwanafunzi haruhusiwi kuvuta sigara hasa akiwa katika eneo la shule. Sigara kama anasa za aina nyingine zina madhara ya aina mbali mbali.

viii). MALI YA UMMA:

Vifaa vyote vinavyotumika hapa shuleni ni mali ya umma, na ni wajibu wa kila mwanafunzi kuhakikisha kuwa vifaa vyote vya shule vinatumwa kwa uangalifu; haviibiwi, kuharibiwa au kuvisambaza kwenye sehemu ambazo siyo mahali pake.

ix). WAKATI WA VIPINDI VYA DARASANI

Wakati wa masomo ikiwa ni pamoja na vipindi vya dini, wanafunzi wote wanatakiwa kuwa darasani mwao, bila kelele au kutembeatembea. Hii inahusika pia na vipindi vya kujisomea. Kupiga kelele au kutembeatembea wakati wa vipindi vya aina hiyo ni kuwanyima wengine haki yao ya kutumia muda waliopewa.

x). VIRANJA

Viranja wote waliochaguliwa hapa shuleni ni viranja wa shule nzima na wanayo madaraka kamili juu ya kila mwanafunzi bila kujali ni wa darasa gani au eneo gani. Kumdharau au kutomtii ni kuwadharau waalimu waliomkabidhi madaraka, hii ni kwa sababu viranja wanafanyakazi kwa niaba ya waalimu na wanafunzi wote.

xi). WAFANYAKAZI WASIO WAALIMU:

Wafanyakazi wasio walimu ni sehemu ya viongozi wa shule na ni walezi wa wanafunzi kama walivyo walimu. Hivyo itakuwa kosa kwa wanafunzi kumdharau au kutomtii mfanyakazi ambaye siyo mwalimu. Wote wataheshimika kama viongozi na walezi wa wanafunzi.

xii). USAFI:

(a) Kila mwanafunzi atahakikisha kuwa mwili wake, mavazi yake, vifaa na sehemu anazotumia vinakuwa safi wakati wote. Iwe mwiko kwa mwanafunzi wa shule hii kutupa ovyo makaratasi na takataka za aina nyingine kama mabaki ya chakula. Tabia ya kuwa na maandishi mwilini au kwenye mavazi haitaruhusiwa.

b) USAFI WA GHAIBU:

Shule kama mahali pa malezi mema usafi wa ghaibu ni kitu cha lazima sana. Usafi huu utaonekana katika matendo yako, mwenendo wako, lugha yako na tabia yako kwa ujumla.

xiii). KUOA AU KUOLEWA

Ni marufuku kwa mwanafunzi kuoia au kuolewa wakati akiwa bado mwanafunzi. Iwapo itadhihirika mwanafunzi ameoia au kuolewa basi atafutwa shule mara moja.

xiv). KAZI ZA MIKONO

Kila mwanafunzi lazima ashiriki katika kazi za mikono. Uzembe, utegeaji na utoro wakati wa kazi za mikono ni haramu kwa mwanafunzi wa shule hii.

xiv)RADIO/VIFAA VYA MUZIKI:

Ni marufuku kwa mwanafunzi kutumia radio au chombo kingine cho chote cha muziki wakati wa masomo pamoja na simu za mkononi. Wakati ambao siyo wa masomo kutumia radio bwenini, madarasani, maktaba au karibu na eneo la maofisi haitaruhusiwa.

xv). MAOMBI:

Maombi ya aina zote ya mwanafunzi ni lazima yapitie kwa mwalimu anayehusika kutegemea aina ya shida. k.m. maombi ya kimasomo ni lazima yapitie kwa mwalimu wa darasa. Ofisi ya Mkuu wa Shule na wasaidizi wake hazitamsikiliza mwanafunzi mwenye shida bila kupitisha shida yake kwa mlezi wake anayehusika.

xvi). KUSHIRIKI KWENYE VILABU VYA MICHEZO

Mwanafunzi wa shule haruhusiwi kushiriki katika kilabu yoyote nje ya timu za shule na UMISETA.

xvii). UHUSIANO:

Uhusiano wowote ule wa ufidiaji kati ya msichana na mvulana hauruhusiwi.

xviii). SILAHA:

Ni marufuku kwa mwanafunzi kuja shuleni na aina yote ya silaha.

xix) MAKOSA YASIYO NA MARUDI

- (a) Wizi
- (b) Uasherati na ushoga.
- (c) Ubakaji.

- (d) Ulevi na utumiaji madawa ya kulevya kama vile uvutaji wa bangi cocaine mirungi n.k, mwanafunzi atakayepatikana na makosa yafuatayo hufutwa shule mara moja:
- (e) Kupigana au kupiga mwalimu au mwanafunzi mwenzie nje na ndani ya shule.
- (f) Kuharibu kwa makusudi mali ya umma.
- (g) Kudharau Bendera ya Taifa.
- (h) Kuoa au Kuolewa.
- (i) Kupata mimba au kuharibu mimba nje na ndani ya shule.
- (j) Kugoma ,kuchochea na kuongoza au kuvuruga amani na usalama wa shule au watu.
- (k) Kukataa adhabu kwa makusudi

(l) Mwanafunzi kuwa na simu ya mkononi

- (m) Kutohudhuria masomo kwa zaidi ya siku 90 mfululizo
- (n) Kutoa lugha chafu kwa wanafunzi wenzake,walimu,walezi na jamii kwa ujumla
- (o) Uvutaji sigara ama utumiaji wa madawa ya kulevya
- (p) Kushiriki matendo ya uharifu,siasa na matendo yoyote yale yanayovunja sharia ya nchi.
- (q) Kutembelea majumba ya starehe na nyumba za kulala wageni na kupanga nyumba
- (r) Kumilki,kukutwa au kutumia simu ya mkononi katika mazingira ya shule
- (s) Kufanya jaribio lolote la kujinyonga au kutishia kujiua kama kunywa simu n.k
- (t) Uharibifu wa mali ya uma kwa makusudi
- (u) Kutofanya au kugoma kufanya mtihani kwa makusudi.Mwanafunzi atakayepatikana na makosa yafuatayo hufutwa shule mara moja:

NB. MWANAFUNZI MVIVU NA MKOROFI SHULE HAITAMVUMILIA,AIDHA SHULE HAINA UTARATIBU WA CHAKULA MAALUMU(SPECIAL DIET)

XX) MENGINEYO:

- (i) Mapambo ya aina yeyote hayaruhusiwi.
 - (ii) Shida zote zipitie kwa mwalimu mlezi wa darasa na hatimaye ngazi zingine zifuatwe.
 - (iii) Kanda mbili au viatu vya matairi ya gari haviruhusiwi. Vile vile viatu vyenye visigino virefu ni marufuku hapa shuleni.
 - (iv) Makucha marefu hayaruhusiwi
 - (v) Nywele ndefu haziruhusiwi
 - (vi) Ndevu na sharafa ni marufuku hapa shuleni
 - (vii) Vipuri kama heleni, pete, na mikufu ni marufuku shuleni
 - (viii) Utii wa Kengere, nilazima kwa mwanafunzi kutii wito wa Kengere mara moja bila kusita kwenye eneo la mkusanyiko.

Fomu maalum:

Ukiwa umekubali nafasi hii tafadhali jaza kikamilifu fomu hizi;

- (i) Fomu ya kukubali nafasi hii. (ii) Mkataba wa kumsomesha mwanao.
- (iii) Fomu ya vipimo vya daktari. (iv) Uraia wa mwanafunzi na mzazi.
- (v) Fomu maalum ya kuzuia umiliki na matumizi ya simu

. Mwisho:

Unakaribishwa tena katika shule ya sekondari Kagango na wakati wote ukiwa hapa itakubidi kusoma kwa bidii , kutii sheria za shule kikamilifu na kushiriki katika mipango ya elimu ya kujitegemea. Karibu shughuli hizi zote utakazo zifanya zitatahiniwa kila siku na kuwa sehemu ya mtihani wako wa mwisho wa kuhitimu kidato cha sita. Hivyo utavuna ulichopanda.

KARIBU SANA.

.....
MKUU WA SHULE.

Muhimu: Unaporipoti shuleni uje na fomu hii.

**SHULE YA SEKONDARI KAGANGO
MAELEZO BINAFSI YA MWANAFUNZI
SEHEMU YA KWANZA**

sehemu hii ijazwe na mwanafunzi:

1. Jina kamili la mwanafunzi
2. (a) Tarehe ya kuzaliwa
- (b) Kijiji ulichozaliwa
- (c) Taja jina la kitongoji chako
3. (a) Dini
- (b) Dhehebu
4. (a) Ni raia wa Tanzania
- (b) Kama sio Mtanzania ni Raia wa
5. (a) Darasa ulilomaliza
- (b) Shule uliyotoka
6. (a) Jina kamili la Baba/Mama/Mlezi
- (b) Anwani ya Mzazi/Mlezi
7. (a) Mahali anapoishi
- (b) Mtaa huo uko katika kata ya
8. (a) Unaishi na nani (Taja jina kamili)
- (b) Unahusiano gani na huyo uliyemtaja?
- (c) Mzazi/Mlezi anafanya kazi gani?
- (d) Anwani yake
9. (a) Taja jina la Mwenyekiti wa Kitongoji chako
- (b) Taja jina la Katibu Mtendaji wa Kata yako
- (c) Anwani yake

**SEHEMU YA PILI
UTHIBITISHO WA MZAZI/MLEZI**

Ninathibisha kwamba kwa kadri ya uwezo wangu maelezo aliyoyotoa mwanangu/Binti yangu katika karatasi hii yote ni kweli.

Jina na sahihi ya mzazi/mlezi

**SEHEMU YA TATU
UTHIBITISHO WA OFISI YA AFISA MTENDAJI WA KATA**

Nathibitisha kwamba kadri ya uwezo wangu, maelezo aliyotoa mwanafunzi katika karatasi hii yote ni kweli.

Tarehe Muhuri na sahihi Katibu Kata

SEHEMU YA NNE

Sehemu hii ijazwe na ofisi ya makamu Mkuu wa shule.

Muhuri na Sahihi ya Mkuu wa shule. 4

1. Jina la mwanafunzi
2. Namba aliyo jiunga na shule (ADM.No.)
3. Kidato cha
4. Jina la mzazi/mlezi aliyeandikishwa
5. Shule aliyotoka

**(TUMAINI B.FRANCE.)
MKUU WA SHULE**

HALMASHAURI YA WILAYA BIHARAMULO

Shule ya Sekondari Kagango,
S.L.P. 62
BIHARAMULO.

Kumb. Na.KSS/1/1

Mzazi/Mlezi na mwanafunzi,
.....
.....
.....

Tarehe

FOMU YA KUKUBALI

Mimi Nakubali kuchukua nafasi

Niliyopewa kidato chashule ya Sekondari Kagango.

Ninaahidi kufuata sheria na masharti yote ya shule.

Sahihi ya Mwanafunzi..... Tarehe

Mimi Mzazi wa

nimeyasoma masharti ya mwanangu kujiunga na shule ya sekondari Kagango na ninakubali na kuahidi kwamba mtoto wangu atafuata masharti yote ya shule. Aidha nitahakikisha kuwa mwanangu atamaliza Elimu ya Sekondari la sivyo nitawajibika.

Tarehe Sahihi ya Mzazi/ Mlezi

HALMASHAURI YA WILAYA BIHARAMULO

Shule ya Sekondari Kagango,
S.L.P. 62
BIHARAMULO.

Kumb. Na.KSS/1/1

Tarehe

MGANGA MKUU WA WILAYA/KITUO CHA AFYA.

Kijana amechaguliwa kidato cha **TANO** katika shule ya Sekondari Kagango mwezi **JULAI** kabla hajakubaliwa katika shule hii ili kuendelea na masomo , ni lazima apimwe kwanza.

Tafadhali nijazie sehemu inayohusika hapa chini baada ya kupima.

Asante kwa ushirikino wako.

MKUU WA SHULE

.....

Mkuu wa shule,
Shule ya Sekondari Kagango,
S.L.P. 62,
BIHARAMULO.

Nimempima mwanafunzi aliyetajwa hapo juu na kuona kwamba

.....
.....
.....

Sahihi

MGANGA MKUU WA WILAYA/KITUO CHA AFYA

NB: Fomu hii ijazwe na Daktari/Mganga wa Serikali.

**WIZARA YA ELIMU NA MAFUNZO YA UFUNDI
SHULE YA SEKONDARI KAGANGO
HATI YA MAKUBALIANO KATI YA UONGOZI WA SHULE,
MWANAFUNZI PAMOJA NA MZAZI KUHUSU SHERIA YA
KUTOMILIKI SIMU MWANAFUNZI ANAPOKUWA SHULENI.**

Kutokana na sababu kuwa suala la wanafunzi wa Bweni kumiliki simu wawapo shuleni bado linaendelea na kuendelea kuathiri masomo ya wanafunzi, licha ya kukatazwa na sheria za shule, ikijumuishwa kwenye makosa yasiyo na marudi, sheria No. 7(i). Imekubaliwa kuwa mwanafunzi yeyote atakayekutwa na simu tena kuanzia tarehe 21/05/2014 ataondolewa shuleni na kusubiri maamuzi ya Bodi ya shule. Ambapo itapendekezwa na kamati ya nidhamu kuwa mwanafunzi huyo afutwe shule .

JINA LA MWANAFUNZI	SAHIHI	TAREHE
JINA LA MZAZI/MLEZI WA MWANAFUNZI		SAHIHI TAREHE
JINA LA MWL. WA NIDHAMU	SAHIHI	TAREHE
JINA LA MKUU WA SHULE	SAHIHI	TAREHE

ORODHA YA VITABU

Na	Somo	JINA LA KITABU
1.	CHEMISTRY	1. Understanding Chemistry for Advanced level
		2. Chand – Volume I&II
2	PHYSICS	1. Principles of physics for class XI by S.Chand
		2. Principles of physics for class XII by S.Chand
3		3. Advanced level physics by Roger Muncaster
		4. Advanced level physics by Nelkon & Parker
4	BIOLOGY	1. Biological science (BS) – D.J. Taylor, N.P.O Green, G.W, Stout
		2. New understanding Biology
		3. S. Chand class XI &XII
5	A/MATH	1. Understanding pure mathematics (A.J. Sadler D.W.S Thorning)
		2. S.Chand’s Mathematics for class XII Volume I&2 (Dr. Rama Verma)
		3. Mastering ADV math
		4. Pure Advanced Mathematics 1&2 (JK BACKHOUSE NEW EDITION)
		5. Conceptual Advanced Mathematics for secondary school form V and VI (P.L. MAYOMBYA)
		6. Advanced level pure mathematics (C.J Trantor)
	HISTORY	1. History paper II Alive
	GEOGRAPHY	1. HUMAN AND Economic Geography book five (D.T Msabila)
		2. Physical Geography book five (D.T Msabila)
		3. Practical Geography book five (Zisti)
	ECONOMICS	1. Economics simplified
		2. Modern Economics By Mudida
		3. Micro Economics
	KISWAHILI	1. Kiswahili 1: (i) Nadharia ya Lugha kidato cha 5&6 – Nyambari Nyangwine

		<p>(ii) Nadharia ya Lugha – Kiswahili 1 – Masuko .C. Saluhaya</p> <p>2. Kiswahili 2: Nadharia ya fasihi kidato cha 5&6</p> <p>3. Dafina ya Lugha – Isimu na nadharia – Riro .S. Matinde</p> <p>4. Tafsiri na ukalimani</p> <p>5. Nadharia ya fasihi (fasihi kwa ujumla)- A.J .Masebo</p>
	BAM	<p>1. Pure and applied maths</p> <p>2. Adv math 1</p>
	GENERAL STUDIES	<p>1. General studies notes -Nyambari Nyangwine</p> <p>2. General studies supplementary book for A-level</p>
	ENGLISH	<p>1. Advanced English language form 5&6-Oxford University Press</p> <p>2. Advanced level literature form 5&6- Nyambari Nyangwine</p> <p>3. Advanced level literature- An Essential Guide – Nicholous Asheli</p> <p>4. English Language – Paschal Salawi</p> <p>5. English Language – James Kinunda</p>

NB: Mwanafunzi apate kitabu kimoja kila somo. Kitabu hiki ni mali ya mwanafunzi mwenyewe.