

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANAZANIA

OFISI YA RAISI –TAMISEMI



Namba za simu

Shule Sekondari Biharamulo

Mkuuwa shule.0755 910303/0683148089

S.L.P.143

MakamuMkuuwaShule. 0689065295

29/03/2022

Patron. 0620150314

S.L.P 143

MHASIBU WA SHULE: 0785750341.

Mzazi/MleziwaMwanafunzi.....

.....

**YAH: MAELEKEZO YA KUJIUNGA KIDATO CHA TANO NA SHULE YA
SEKONDARI BIHARAMULO HALMASHAURI YA BIHARAMULO MKOA
KAGERA MWAKA 2022/2023.**

1.0 UTANGULIZI:

Nachukua fursa hii kukupongeza na kukuarifu kuwa umechaguliwa kujiunga Kidato cha TANO katika shule hii kwa mwaka 2022/2023mchepuo wa Soma kwa makini taarifa na maelekezo ya kujiungana Shule,kasha jaza fomu maalum zilizo ambatanishwa na kulipia ada na michango mingine kabla ya kuripoti shuleni.

Hakikisha unakuja shuleni na fomu tulizo kutumia zikiwa zimejazwa kikamilifu.

Mwanafunzi anatakiwa kuripoti shuleni mara tu Serikali itakapotangaza kuripoti kwenu shuleni kabla ya saa 10:00 mchana tayari kwa kuanza masomo.

1.1 Mahali Shule ilipo.

Shule ipo umbali wa kiasi cha Kilometa 9 kutoka Biharamulo mjini mashariki mwa mji wa Biharamulo barabara ya kuelekea Mwanza.

1.2 Usafiri.

Wanafunzi watajitegemea usafiri wakwenda na kurudi shuleni nyakati za likizo au pale dharura itakapotokea.

2.0 Lengo la Shule:

SHULE YA SEKONDARI BIHARAMULO ina malengo ya jumla yafuatayo:

- (i) Kuwahimiza vijana kupenda kusoma kwa bidii na kutii sheria za Shule bila kushurutishwa.
- (ii) Kuwa elimisha na kuwalea vijana wa Kitanzania kuanzia kidato cha Tano hadi cha Sita kuwa wakakamavu, raia wema wasiohitaji kusukumwa katika kutenda kazi mbalimbali.
- (iii) Kuwaandaa vijana kuwa viongozi wa kutegemewa na jamii ya Kitanzania na Taifa zima kwa ujumla.

3.0 Masomo yanayo fundishwa (A'level) ni:

- (i) General Studies (ii) Economics (iii) Geography (iv) Basic Applied Mathematics
- (v) Biology (vi) Chemistry (vii) Physics (viii) Advanced Mathematics.

4.0 ADA YA SHULE NA MICHANGO MINGINE:

4.1 **Ada ya Shule.** - Ada ya Shule kwa mwaka ni Tshs 70,000/= (Elfu Sabini tu) ambayo italipwa aidha kwa mkupuo mmoja au kwa mikupuo miwili kama ifuatavyo:

- Mkupuo wa kwanza Tshs 35,000/= kabla ya kuripoti Shuleni. – Mkupuo wa pili Tshs 35,000/= kabla au tarehe 15/01/2023

4.2 MICHANGO MINGINE UNAYOTAKIWA KUILIPA

Mwanafunzi anatakiwa kulipiwa michango mingine kabla ya kuripoti shuleni kama ifuatavyo:

- Ukarabati wa samani	15,000/=
- Kitambulisho	6,000/=
- Taaluma	20,000/=
- Wapishi, walinzi na vibarua wengine	30,000/=
- Nembo ya shule	2,000/=
- Huduma ya kwanza	20,000/=
- Fedha ya Tahadhari	5,000/=
- Mitihani ya kujipima	20,000/=

MUHIMU:

Malipo ya ada pamoja na michango mingine ilipwe kupitia Benki ya NATIONAL MICROFINANCE BANK (NMB) Tawi lolote nchini kwa jina la BIHARAMULO SEKONDARY SCHOOL akaunti namba **31701200094** na 'Pay in Slips' zote halisi (Original) za benki ziwasilishwe shuleni ilikupatiwa stakabadhi ya malipo (receipt) baada ya kuzikabidhi kwa Mhasibu wa Shule. Hakikisha jina la Mwanafunzi linaandikwa kwenye hizo

Pay in Slips. Ada na michango mingine zikishalipwa hazitarudishwa kwa sababu yoyote ile.

ANGALIZO: Malipo yote ni lazima yalipiwe benki, Shule haita wajibika kwa atakaye lipa

fedha taslim kwa mtu yeyote yule.

5.0 Sare Rasmi za Shule.

- a). Sare ya shule hii ni shati 2 nyeupe mikono Mifupi.
- b) Suruali 2 rangi nyeusi zenye mifuko miwili mbele na mfuko mmoja nyuma zisiwe za kubana. (Au Modal)
- c).Sare ya michezo kwa shule hii ni track suit ya rangi ya blue na raba rangi yoyote, Pia aje na jezi rangi nyekundu.
- d).Viatu vya shule ni vyeusi vya kufunga na kamba vyenye visigino vifupi,jozi 2
- e).Soksi jozi mbili rangi yoyote
- f). Sweta zinapatikana shuleni kwaTshs. 10,000/=
- g).T-shirt ya shule inapatikana shuleni kwaTshs 10,000/=
- h) Godoro futi 2.5

5.1 VIFAA ANAVYOPASWA KUJA NAVYO MWANAFUNZI SHULENI.

- i) Kwanja 1, jembe 1 na mpini wake, mopping rubber 1, hardbloom 1, soft bloom 1 ,Pamoja na kotama 1
- ii) Mwanafunzi anatakiwa ajena picha za pasipoti nne za wazazi au ndugu wakaribu na passipoti nne za kwake.

ZINGATIA: NGUO AMBAZO SIO SARE YA SHULE HAZIRUHUSIWI SHULENI.

Ukaguzi utafanyika wavifaa /vitu vyote vitakavyo letwa shuleni. UKIPATIKANA NA VIFAA/NGUO ZISIZOHITAJIKA UTALAZIMIKA KUZIRUDISHA NYUMBANI KWA UTARATIBU MAALUM. Mwanafunzi aripoti shuleni akiwa amevalia sare ya shule.

6.0 VIFAA VYA SHULE.

6.1 Mahitaji muhimu ya Shule ambayo mwanafunzi anapaswa kuleta shuleni

Mwanafunzi ni lazima alete mahitaji haya muhimu kwa uongozi wa Shule kabla yakuruhusiwa kuanza/kuendelea na masomo hapa shuleni:

- (i) Cheti cha Daktari wa Serikali (Ijazwe Fomu iliyoambatanishwa na maelekezo ya kujiunga na Shule).
- (ii) Ijazwe kikamilifu fomu ya utambulisho (iliyoambatanishwa) ya wazazi 2 na walezi 2 watakao tambuliwa rasmi na shule.

- (iii) Nakala ya Cheti cha Kuzaliwa.
- (iv) Ijazwe kikamilifu kiapo cha kutofanya migomo, fujo au kosa la jinai
- (v) Picha nne (04) za Passport Size za mwanafunzi (zenye shati jeupe).
- (vi) 'Result Slip'.
- (vii) Photocopy Paper 02 moja DOUBLE A na NYINGINE RUDE PAPER.
- (viii) Dawa ya chooni lita tano(5) inapatikana Shuleni kwaTshs 10,000/=

6.2 VifaaMuhimu vyaDarasani.

- (i) Mfuko wa kutunza /kubebwa madaftari na vitabu (uwe waheshma).
- (ii) Madaftari makubwa yakutosha kulingana na masomo yako.
- (iii) 'Ruler', Kalamu na mkebe wa vifaa vya hisabati (Mathematical set).
- (iv) Vitabu vya kiada (text books) naZiada (Reference Books) kulingana na mchepuo wa mwanafunzi.
- (v) 'Scientific Calculator' moja (01) kwa wanafunzi wa masomo ya sayansi.
- (vi) Dissection kit 1 (kwa wanafunzi wanaosoma biology inawasilishwa ofisini kwa ajili ya practicals.

6.3 Vifaa vya Bweni

- (i) Sahani ya chakula, bakuli, kikombe na kijiko
- (ii) Ndoo mbili za plastiki moja lita 20 na ya pili lita 10,kwa kuogea nakufulia nakidumu cha lita 5 cha kuhifadhia maji ya kunywa. Ndoo yalita 20 itakabidhiwa kwa uongozi wa shule.
- (iii) Shuka (02) zisizo na maandishi za rangiya pink na foronya yake, mto na blanketi
- (iv) Tauloyakuogeanamkebewakuwekeasabuni' Soap Dish'.
- (v) Chandaruakimoja cha mbukilichowekwadawayakuzuia malaria.
- (vi) Nguo za ndani za kutosha (Angalautano)
- (vii) Sabuni za kutosha za kuogeanakufulia.
- (viii) Sandukuimara la chumamojakwaajiliyakutunzianguo,vitabun.k.
- (ix) AsiyefanyaUsafibinafsiatapewaadhabukwaniusafinilazima.

6.4 UandikishwajinaUsajilikwamwanafunzi.

Siku ya kwanza yakuripotikilamwanafunzi awe navituvyotekamavilivyoagizwa.

7.0 KAZI ZA NJE YA DARASA.

KufanyakazikwabidiindaninanjeyadarasanikatikanidhamuyakijanawaKitanzaniaanayotakiwa awe nayo, hivyokilamwanafunziatawajibikakushirikikikamilifukatikakutendakazi za

usafi wamazingira, miradi na kazinyingine kama atakavyoelekezwa na viongozi wa wanafunzi nawa limu. Kutegakazi wenyadarasani au njeyadarasanikuki ukama adiliyasi yotaraji wakijana huyu awe nayo, nani tabia ambayo haitovumili wakabisa.

8.0 SHERIA, KANUNI NA MWENENDO BORA WA SHULE.

Shule inaendeshwa kwamuji buwa Sheria ya Elimu namba 25 ya mwaka 1978 nainazingatia miongozo inayotolewa na Wizaraya nyedhamanaya Elimu hii. Aidha, wanafunzi wote wanatakiwa kuzingatia hayafuatayo:

8.1 Unapojiungana Shule. Kila

mwanafunzi anayejiunga na shule hii anapaswa kutambua kuwayupohapakwa ajili ya KUSOMA kwa faida yake (familiyake) na Taifa lake kwa ujumla. Kwa sababu hiyo, chochote kilichopnjeyajukumu hili hakina nafasi katika shule hii, kiwekwamaneno au kwavitendo.

8.2 Kuwahinamahudhuri ya kila siku.

(i) Kuwahishuleni waji buwa wakila mwanafunzi,

hivyoki lamwanafunzi anapaswa kuripotishuleni tarehe yake kufunga shule bila kukosana kuendelea kuwepo shuleni kila siku.

(ii) Kila mwanafunzi anapaswa kuhudhuriavi pindi vyote vyadarasaninanjeyadarasa.

Vipindi vyakazi za mikonopamojanamichezoni sehemu yamasomo. Ni wajibu pia kuwahikati kila shughuli za shuleni nyingine atakazopewana Shule.

(iii) Wanafunzi wote wanatakiwa kuhudhuri mikusanyiko halali yote yashule kama vile, mstarini, usafi, Baraza la shule, Ibada, midahalo (Debates), n.k.

(iv) Ni lazima kutimizakwama kina mahudhuri yamaandali yajioni (Evening Preparation).

(v) Ni lazima mwanafunzi ahifadhivitu vyakenakulalabwenini. 'Bed Check' na 'Inspection' - ukaguzi utafanyika mara kwa mara (angalau mara moja kwamwezi) nawakati wowote bila tarifa.

(vi) Kila mwanafunzi anawajibikakuwahi kula chakulakwawakati uliopangwa. Ni marufuku kuwahikuchukuachakulakablayawengine wote au kibalimaalum.

Tatizo lolote liri poti wekwamwalimu wazamu / wachakula kwanza.

8.3. Sare za Shule.

(i) Wanafunzi wote ni lazima kuwa sare ya shule mudawotewadarasaninawanapotokan jeyashule.

(ii) Mwanafunzi lazima ajiweke katika hali ya safi kimwili na kimavazi.

Nguozote atakazovaa mwanafunzi lazima zikubali wenauongozi washule pale anaporipotimwanafunzi shulenitu

8.4. Heshima na Uti.

(i) Ni wajibu wakulamwanafunzi kuwamfanomzuri waheshimana tabianjemapopote alipondaninan jeyamipakayashule.

(ii) Kila mwanafunzi anatakiwa kuti kengele, kuti inakuwaheshimu walimu, wafanyakazi wote, Viranjawashulena Jumuiya nzimaya Biharamulo.

(iii) Mwanafunzi anatakiwa kusimama /kumpokea anakumsalimum walimu au mtuyeyote aliyemzidum rianapopita au aingi a poshuleni, darasani au kwenye ukumbi wamikutano.

(iv) Wanafunzi wanatakiwa kuheshimu bendera ya Taifa, fedha za Taifa, Wimbowa Taifa, Wimbowa Shule, Nembo ya Taifa na Picha za viongozi wa Serikali.

(v) Wanafunzi wakati wote wawenaheshima katika aowenyewenaku walimunawafanyakazi wasio waalimu pia. Hairuhusiwi kwawanafunzi kugombana au kufanya malumbano ya kidini, kikabila au mfanowahayo.

(vi) Kiranjayeyote washule anatakiwa kula kiapo cha uti inakuwamfanokatika kutekelezakanuninaratibu za shule. Kuki ukataratibu za shule kuna weza kumpoteze asifayaku wakiongozina adhabu nyingine kuchukuliwa dhidi yake ikiwa apamojanaku simamishwa / kufukuzwashule. Mkuu washule ana mamlaka ya kuteua kiongozi mwingine wakati wowote pale itakapobidi.

8.5. Sehemu muhimu za Kujifunzi akama madarasa, na Maabara.

(i) Madarasa, Maabarana Maktaba ni sehemu za masomo, hivyo ni marufuku kwamwanafunzi kupigakelele, kuzomea, kupigagumzo au kuzururandani yasehemuhizo. Hairuhusiwi kutumiavi tinamadawatikusomean jeyamadarasa au ukumbi wamkutanobilayakibali. Ikihibitika hatua kali za kinidhamuzi tachukuliwa.

(ii) Ni marufuku ku ingiakwenye Maabarabilayakibali cha mwalimu husika.

(iii) Ni marufuku kwamwanafunzi kuandika ubaoni bilayakibali cha mwalimu. Ni vyemamba ozote zifutweba adaya kilakipindi au mudawadarasa unapokwisha.

9. AFYA.

Kila mwanafunzi lazima ajiweke katika hali nzuri ya kiafya ili aweze kuyamudu masomo yake vema.

- (i) Mwanafunzi mwenye Ugonjwa hatari wa kuambukizana lazima atibiwe nakupo na kabla ya kufika shuleni na taarifa ya kimaandishi ifikishwe shuleni haraka.
- (ii) Mwanafunzi mwenye ugonjwa kama vile; Pumu, kifuakikuu, ugonjwa wa moyo lazima athibitishwe na Daktari ambaye atamshauri mgonjwa na shule kwa maandishi.
- (iii) Endapo mwanafunzi ataugua ataomba ruhusa kwa Mwalimu wa zamu/ mwalimu mshauri wa wanafunzi kama ataenda hospitali nakurudi siku hiyohiyo. Ruhusa ya kulala nje ya shule itatolewa na Mkuu wa Shule tu.
- (iv) Kila mwanafunzi ni lazima apimwe afya yake kabla ya kujiunga na shule na wakati wowote shule itakapo ona kuna haja na umuhimu wa kufanya hivyo.
- (v) Kila mwanafunzi hatakiwi kuchafua mazingira ya shule kwa namna yoyote ile mfano kutupa taka ovyo, kwenda haja kubwa na ndogo mahali pasipo stahili n.k.kufanya hivyo kunaweza kupelekea adhabu kali zaidi.
- (vi) Kila mwanafunzi anapaswa kutunza mwili wake ikiwa pamoja na kukata kucha, kunyoa nywele na kunyoa ndevu, kutandika kitanda, kuoga, kupiga mswaki, na kupanga vitu vizuri bwenini n.k.Hairuhusiwi kufuga ndevu, kuvaa pete, cheni, hereni, na mipira yoyote (mfano wa hayo) mikononi.
- (vii) Ni lazima kila mwanafunzi kula c hakula cha shule 'Mesini' na maeneo yaliyo karibu na Mesini yaliyoruhusiwa na shule. Nimarufuku Mwanafunzi kula chakula nje ya maeneo hayo kama Mabwenini, n.k.na marufuku pia kula au kuingiza chakula toka nje ya mipaka ya shule.

MUHIMU: MWANAFUNZI LAZIMA AJE NA BIMA YA AFYA YA NHIF

10.MipakayaShule.

- (i) Mwanafunziyeyoteatakaetokanjeyamipakayashulelazimaapatekibali cha Mwalimuwazamu.
- (ii) Ni marufukukwamwanafunzikutembeleasehemuzifuatazo:
 - (a) Vilabuvya pombe au kunywa pombe, kuvutasigaranamadawayakulevyakamabangi, kubeli, Cocaine n.k.
 - (b) Majumbayastarehe.
 - (c) Nyumba za kufikiawageni (Lodging/Guest House).
 - (d) Nyumba za walimuilakwakibali / taarifamaalum.

11.Vifaana Mali yaShule.

- (i) Majengoyashule, Samani, Vifaavyakazinavifaavyamasomonimaliiliyogharimufedhanyingisana, hivyoniwajibuwakilamwanafunzikuvitunzavizuriiliviwezekudumukwamanufaayaleonakesho.
- (ii) Ni marufukukuandika au kuwekaalama /chatakatika kuta, milango, madirisha, meza au

dawati au kitinavituvingineambavyonimaliyashule.

- (ii) Ni wajibu wakilamwanafunzi kutoataarifakwakiongozi /mwalimu mara tu uharibifu/kuvunjakifaachochote cha shule unapotokea.
- (iii). Uharibifu wowote au upotevu wakituchochote cha shule lazima ufiidiwe badala yake.
- (iv). Mali zote za shule utakazokabidhiwa utalazimika kuzirudishaziki wakatikahali nzuri, vingine vyote alipia uharibifu.

12. ADHABU.

Mwanafunzi atakaye vunjata ratibu nakanunihiza zilendogo za

shule atapata adhabu husika kulingana na uzi towa kosa iki wanipamo jana hizi zifuatazo:

- (i) Kuonywa naserika liyawa nafunzi au waalimuna akirudi akufanya kosa atapewa adhabu kali kuliko.
- (ii) Mwanafunzi akionekana haonyekesi yake itapelekwakwenyekikao cha kamatiya nidhamu yashule kwauamuzina mzazi/mlezi atajulishwa.

13. MAKOSA AMBAYO YANAWEZA KUMFUKUZISHA SHULE

MWANAFUNZI.i). Kumiliki au kukutwana simu ya Mkononi. Iki kama twa kwanza haitarudishwa kabisakwasababu yote ilena pia hatuanyiingine kuchukuliwa kama vile kufukuzwa shule

ii. Wizi

iii. Kutohudhuri ama somo kwazaidi ya siku 90 bila tarifa/utoro

vi. Kugomanaku hamasishamgomo

v. Kutoalughachafukwa wanafunzi wenzake, walimu/walezi najami ikwaujumla.

i. Kupiganamwanafunzi kwamwanafunzi, kumpigamwalimu au kupiganamtu yeyote yule.

vii. Kunyoanywelekwamtindousiokubalika .Wanafunzi wote wanatakiwakuwa nanywelefu pi wakati wote wawaposhuleni.

viii. Uelvi au unywajiwa pombe namatumizi ya madawa yakelevya

xi. Uvutaji wasigara naugoro

- x. Uasherati, uhusianowajinsiamoja, kuo au kuolewa
- xi. Kushirikimatendoyauhalifu, siasanamatendoyoyote yale yanayovunja sheria za nchi;
- xii. Kusababishamimba au kumpamimbamsichana
- xiii. Kutembeleamajumbayastarehenanyumba za kulalawageni
- xiv. KudharauBenderayaTaifa
- xv. Kufanyajaribiololote la kujiua, au kutishiakujiuakamakunywasumun.k
- xvi. Uharibifuwamaliya Umma kwamkusudi.

Gilbert B. Bilali
MKUU WA SHULE

UTHIBITISHO WA MWANAFUNZI KUKUBALI NA KUTII

SHERIA ZA SHULE

Mimi mwanafunzi (Jinakamili)

Nimezisoma sheria, kanuninamwenendo bora washulekwamakininakuzielewa.

Nakubalikuzitiinakuzitekelezazotekamazilivyo.

Sahihiyamwanafunzi:.....Tarehe:

UTHIBITISHO WA MZAZI /MLEZI WA MWANAFUNZI KUKUBALIANA NA SHERIA ZA SHULE

MimiambayeniMzazi

/Mleziwamwanafunzihuyu, nimezisomanakuzielewakanuni, taratibunamwenendo bora washulenakuzikubalikamazilivyonanipotayarikushirikiananaShulekatikakuzitekelezakanuni, taratibuna sheria

hizonaninaahidikumpatiavifaanamahitajimenginemuhi mukamayalivyotajwakatikamaelekezo yakujunganashulenathibitishakwambandugunajamaanimewajazakwenyefomuyautambulisho iliyoambatanishwanafomuhii.

Sahihiyamzazi/mlezi (mdhamini1) :.....

Tarehe:, Namba za Simu;.....

Sahihiyamzazi/mlezi (mdhamini2) :.....

Tarehe:, Namba za Simu;.....

N.B.Nduguambayehakutambulishwa, hatatambuliwanauongoziwashule, pindianapohitajikamzazi/mlezikwamasualayakinidhamu.

UTHIBITISHO WA SERIKALI YA MTA A NA KATA ANAPOTOKA MWANAFUNZI

1. MWENYEKITI WA MTA A/KIJIJI(Simu.....)

Mimi(Jina) ambayeni (Cheo),

nathibitishakuwakijana(Jina la mwanafunzi)

anatokakatikamtaa/Kijiji wangu/changunani RAIA/SI RAIA WA TANZANIA.

Sahihi:.....Tarehe:.....MuhuriwaOfisi.....

2. MTENDAJI KATA (Nambayasimu.....)

MimiJina) ambayeni

..... (Cheo),

Nathibitishakuwakijana(Jina la mwanafunzi)

anatokakatikaKATAyanganani RAIA/SI RAIA WA TANZANIA.

Sahihi:....., Tarehe:....., MuhuriwaOfisi.....

OFISI YA RAIS - TAMISEMI
HALMASHAURI YA WILAYA YA BIHARAMULO
BIHARAMULO SECONDARY SCHOOL P.O. Box 143, Tel: 0683148089,
BIHARAMULO.

FOMU YA UTAMBULISHO WA WAZAZI / WALEZI WA MWANAFUNZI

JINAKIDATO:..... MCHUO:.....

(i) WAZAZI

(ii) Jina kamili la Baba:.....

Anuani :..... Simu:.....

E-mail:.....uhusiano(Baba/Mama):.....

Sahihi:..... Tarehe:.....

(iii) Jina kamili la Mama:.....

Anuani :..... Simu:.....

E-mail:.....uhusiano(Baba/Mama):.....

Sahihi:..... Tarehe:.....

(iv) WALEZI

(a) Jina kamili la mlezi:.....

Anuani :..... Simu:.....

E-mail:.....uhusiano:.....

Sahihi:..... Tarehe:.....

Jina kamili la mlezi:.....

Anuani :..... Simu:.....

E-mail:.....uhusiano:.....

Sahihi:..... Tarehe:.....

NB:Wazazi na walezi ni muhimu mjaze fomu hii kwa usahihi na ukamilifu. Ninyi ndio mtakaotambuliwa rasmi naShule.

OFISI YA RAIS – TAMISEMI
HALMASHAURI YA WILAYA YA BIHARAMULO
BIHARAMULO SECONDARY SCHOOL P.O. Box 143, Tel: 0683148089,
BIHARAMULO

MKATABA NA MAELEZO BINAFSI YA MWANAFUNZI KUTOSHIRIKI MGOMO,
FUJO NA MAKOSA YA JINAI

MimiKIDATO..... MCHEPUO.....

Ninathibitisha kuwa nimewahi/sikuwahi kushiriki mgomos hule ya
mwaka Ninaahidi kutokufanya mgomo, fujo au kosa lolote la jinai kwa muda wote
nitao kuwa Biharamulo sekondari.

Endapo nitajihusisha na migomo, fujo au kosa lolote la jinai niko tayari kufukuzwa shule.
Ukiwa Mwanafunzi mwema eleza utafanya nini endapo utapata tetesi za mgomo, fujo au
makosa mengine ya jinai hapa shuleni

.....
.....
.....
.....

Jina Sahihi

UTHIBITISHO WA MZAZI/MLEZI/NDUGU

MimiambaeniMzazi/mlezi/ndugu
waNathibitisha kuwa kwa ufahamu
wangu huyu kijana aliwahi/hakuwahi kushiriki mgomo, fujo na makosa ya jinai shuleni
alikutoka.Naahidi kutoa ushirikiano kwa shule muda wote nitakapohitajika shuleni.

Jina Sahihi

MINISTRY OF REGIONAL ADMIN. AND LOCAL GOVERNMENT

BIHARAMULO DISTRICT

BIHARAMULO SECONDARY SCHOOL

P.O. Box 143, Tel: 0683148089, BIHARAMULO

Date.....

REGIONAL /DISTRICT MEDICAL OFFICER,

P.O.BOX.....

RE: MEDICAL EXAMINATION FORM

Admission to BIHARAMULO SECONDARY SCHOOL is conditional upon receipt of this filled medical examination form. Kindly, you are requested to examine the mentioned below pupil with his current health status.

NAME OF EXAMINEEAGE.....

1. PERSONAL HISTORY

Has the examinee suffered from any of the following? If YES indicate date and diagnosis. If NO please write 'NO' in appropriate place.

- (a) Tuberculosis.....
- (b) Other respiratory diseases.....
- (c) Gastro-intestinal disease.....
- (d) Renal or Genital Urinary disease.....
- (e) Emotional disease or Psychosis.....
- (f) Serious Injuries.....
- (g) Any operations.....
- (h) Any fits.....
- (i) Leprosy.....

2. PHYSICAL EXAMINATION

- (a) Height..... Weight.....
- (b) Ears.....
- (c) Eyes: Conjunctive
- Pupils.....Rights.....
- (d) Ears (if any discharge)
- (e) Skin diseases.....
- (f) Mouth and throats.....

- (g) Nose.....
- (h) Respiratory System: Any abnormality?.....
- (i) Cardiovascular system: Blood Pressure:Systolic.....
- Heart: Any Murmur.....
- Arteries and Veins.....
- (j) Upper and Lower extremities.....
- (k) Abdomen.....
- Sears (Operation).....
- Hernia.....
- Hydrocele.....
- Masses.....
- Rectum.....
- Any Clinical evidence of hyperacidity or gastric duodenal ulcers.....

3. LABORATORY

- (a) Urine: Albumin.....
- Sugar.....
- Leucocytes.....
- Bilharzia.....
- (b) Stool.....
- (Special emphasis on Hookworm and Bilharzia)
- (c) Blood examination (any problems like Malaria etc.)

4. REPORT

I have examined Mr.
 and consider that he is /not fit to be admitted to Biharamulo Secondary School.

Name.....

Signature.....

Title.....Qualification.....

Official Stamp: Date.....