

OFISI YA WAZIRI MKUU - TAMISEMI
HALMASHAURI YA WILA YA BUTIAMA
SHULE YA SEKONDARI YA WASICHANA CHIEF IHUNYO,

NAMBA ZA SIMU: 0744394471
MKUU WA SHULE: 0758162004
MAKAMU MKUU WA SHULE: 0656436541

S.L.P.183, BUTIAMA-MARA.

KUMB: CISS/S.2413/2026/VOLIV/20

Ndugu; MZAZI/MLEZI WA.....

S.L.P.-.....

**YAH: MAAGIZO YA KUJIUNGA KIDATO CHA TANO KATIKA SHULE YA
SEKONDARI CHIEF IHUNYO OLIYOPO BUTIAMA KATIKA MKOA WA MARA**

1. UTANGULIZI

Ninayo furaha kukuarifu kuwa mwanao amechaguliwa kujiunga na kidato cha tano katika shule hii na atasoma katika mchepuo wa HKL, HGK, HGE, HGL.

2. TAREHE YA KURIPOTI.

Muhula wa masomo kwa wanafunzi wa kidato cha tano utanza tarehe Hivyo wanafunzi wote waliopangwa kujiunga na kidato cha tano wanapaswa kuanza kuripoti shuleni kuanzia tarehe **Tafadhali jitahidi kufika shuleni tarehe iliyopangwa na Ofisi ya Waziri Mkuu - TAMISEMI**

3. MAHALI SHULE ILIPO

Shule hii ipo wilayani Butiama mkoani Mara Katika kijiji cha Busegwe karibu na mji wa Butiama. Endapo utatumia barabara itokayo Mwanza Au Tarime utateremkia kituo kikuu cha mabasi cha BweriMusoma, hapo utapata magari madogo aina ya hiace yaendayo Nyamswa, kupitia Busegwe na yatakushusha getini Chief Ihunyo sekondari -Busegwe. Wale wanaotokea **DAR ES SALAAM** wapande mabasi ya **HAPPY NATION, KAPRIKON** na **JOHANVIA** na Wale wanaotoka Tanga, Manyara, Kilimanjaro na Arusha kwa kupitia barabara ya Serengeti wapande mabasi ya **COASTLINE, KIMOTCO**, na **LOLIONDO**, watatelemkia mji wa Butiama na watachukua bajaji au pikipiki hadi shuleni. Hata hivyo baadhi ya mabasi yanapita shuleni yakielekea Musoma mjini.

4. KAULI MBIU

Kauli mbiu ya Shule yetu ni **EDUCATION FOR EXCELLENCE**. Hii ina maana kuwa Elimu ndiyo msingi wa maendeleo kiuchumi, kijamii na kiutamaduni. Daima usiridhike na kiwango cha elimu ulichonacho, jaribu tabia ya kutamani kujifunza ili kuwa na maendeleo ya juu zaidi yatokanayo na

juhudi Katika masomo. maarifa na nidhamu ili kuleta ufanisi na uwezo mkubwa wa kupambana na mazingira unayoishi. Ili kufanikisha kauli mbiu hii kila mwanafunzi atatakiwa kujiheshimu, kuwaheshimu walezi/walimu na wanafunzi wenzake, kufanya kazi kwa bidi ndani na nje ya darasa, kujirekebisha Katika mwenendo, tabia na nidhamu.

Kwa heshima uliyopewa ya kuchaguliwa kujiunga na shule hii, unategemewa sana na shule, wenzako na jamii nzima ya hapa kuwa kielelezo kizuri cha shule yetu na Taifa kwa ujumla. Kanuni na sharia za shule zilizo ambatanishwa hapa zitakusaidia kufikia malengo yako. Kauli mbiu ya shule na madhumuni yako ya kuja hapa ni mwanga sahihi wa maisha yako ya baadaye. **ZISOME KWA MAKINI SANA** na ufahamu kuwa kusoma ni kujifunza na kujifunza ni kufahamu, kufahamu ni kujituma na kujituma ni kazi na kazi ni uhai wako kwa jamii na Taifa.

B. MAHITAJI YA SHULE AMBAYO MWANAFUNZI ANATAKIWA KUJA NAYO

1. Godoro 1 la ft 3 unene wa nchi nne linalo faa kwenye kitanda cha chuma.
2. Shuka 3, mbili za pink zisizo na maua au mapambo na moja ya blue
3. Foronya 2. Moja ya pink na moja ya blue
4. Blanketi 1 kwa ajili ya baridi
5. Track suit yenye nembo ya shule itapatikana kwenye duka la shule
6. Ndoo 2 moja ya lita10 na yapili lita 20 na dishi moja kwa matumizi yako binafsi.
7. Vyombo vya chakula; sahani (isiyoyabati), bakuli, kikombe, kijiko, kidumu cha lita tano kwa ajili ya maji ya kunywa.
8. Mwanafunzi aje na vifaa kwa ajili ya usafi wa ndani na nje, vifaa hivyo ni:-
Hard bloom, Brush rungu soft broom, fagio na squeezer na fyekeo kwa wanafunzi. Viifaa hivi vyote vinapatikana Katika duka la shule kwa bei nafuu.
9. Aje na madaftari ya kutosha masomo yote na begi la mgongoni la kubebea madaftari. Pia yanapatikana katika duka la shule
10. Ream paper 2 za (A4) aina ya Double A
11. Jalada tupu 2 (file) moja liwe box file na lingine liwe spring file kwa ajili ya kuhifadhi nyaraka zake na kumbukumbu za mitihani.
12. Kanga/kitenge jozi mbili kwa ajili ya matumizi binafsi.
13. Dawa ya chooni lita 5, ambazo zinapatikana duka la shule.
14. Taa ndogo ya solar kwa matumizi binafsi, itamsaidia pindi umeme utakapo katika. Hii ni lazima
15. Aje na sanduku la bati/mbao na sio mabegi na masanduku makubwa ya thamani kubwa.
16. Kwa wanafunzi wa HGE waje na scientific calculator (Zinapayikana shuleni kwa gharama nafuu)
17. Mwanafunzi aje na vitabu vya masomo atakayo soma kwa matumizi binafsi.

II. MICHANGO MBALIMBALI

Na	Aina ya Mchango	Kiasi
1.	Mchango wa Uendeshaji wa Shule	65,000/=
3.	Tahadhari	5,000/=
4.	Nembo	5,000/=
5.	Kitambulisho cha Shule	5,000/=
	Jumla	80,000/=

NB: Fedha zote zilipwe kwenye Akaunti NO 33210008990 NMB *Chief Ihunyo Secondary Self Reliance*. Mwanafunzi anatakiwa aje na Bank Paying Slips.

III. SARE YA SHULE.

1. Mashati 2 ya tetron meupe yenye mikono mirefu. Mashati yanayo bana hayaruhusiwi.
2. Aje na sketi 2 rangi ya **DAMU YA MZEE** (kitambaa kizito) iliyo kolea yenye malinda 6, mbele linda kubwa na nyuma linda kubwa pembeni madogo na zipu upande wa kulia. Sketi hizo ziwe ndefu mpaka chini kwenye kifundo cha mguu. Sketi hizo mbili (2) ni kwa ajili ya masomo darasani. kwa wanafunzi wa kiislam waje na juba la rangi **NYEUPE** kwa darasani na **NYEUSI** kwa ajili ya kushindia hiyo lisiwe na maua ya aina yoyote au urembo. Juba lifike kwenye kiwiko cha mkono.
3. T-shirt, tai na sweta lenye nembo ya shule zinapatikana katika duka la shule
4. Raba nyeupe, track modal **NYEKUNDU** na t-shirt yake zenye michirizi **MEUPE** pembeni kwa ajili ya michezo.
5. Anatakiwa kushona sketi **2 dark blue** kitambaa kizito kwa ajili ya kuvaa baada ya masomo. Sketi hizo ziwe zenye malinda ya kati au wastani na zipu pembeni pia ziwe ndefu mpaka chini kwenye kifundo cha mguu.
6. Aje na chandarua cheupe au blue.
7. Viatu vyeusi vya ngozi vyenye kisigino kifupi.
8. Nguo za nyumbani **HAZIRUHUSIWI** na wakati wa kuripoti aje akiwa amevaa sare ya shule. Tarakibu (Sample)
9. Mfano wa sare za shule kama zinavyoonekana hapa chini+-



Picha no_01



Picha no_02

C. MAELEZO KUHUSU SHERIA NA TARATIBU ZA SHULE

1.RUHUSA

(i) Kwenda nje ya shule;

Mwanafunzi haruhusiwi kwenda nje ya shule bila ruhusa ya Mkuu wa shule/Makamu mkuu wa shule. Kuna form maalum kwa ajili ya ruhusa za wanafunzi kwa ajili ya kwenda nje ya shule kwani shule yetu ni ya bweni. Endapo mwanafunzi ataruhusiwa kwenda nje ya shule atatakiwa kuvaa sare za shule.

(ii)Ndani ya shule;

Ni marufuku mwanafunzi kutembelea nyumba za walimu na wafanyakazi wasio walimu. Mwanafunzi ataruhusiwa kwenda kwenye nyumba ya mtumishi kwa ruhusa itakayotolewa na Matron baada ya

kuridhika na sababu inayompeleka mwanafunzi huyo kwa mtumishi. Mwanafunzi atakaye kiuka utaratibu wa ruhusa uliowekwa adhabu yake ni pamoja na kurudishwa nyumbani na hata kufukuzwa shule.

2.UTARATIBU WA CHAKULA

Huduma ya Chakula hutolewa Katika bwalo la shule, mwanafunzi anatakiwa kufuata utaratibu uliowekwa kama ifuatavyo;

- i. Anatakiwa kuwahi mara asikiapo kengele ya chakula.
- ii. Hatakiwi kuvaa kanda mbili, nguo za michezo, kofia, na kufunga kanga ama kitenge.
- iii. Shule haina utaratibu wa utoaji wa chakula maalumu (special Diet), shule inajitahidi kutoa chakula kizuri na chakuridhisha kwa wanafunzi wote kulingana na uwezo wa kifedha.

3. NGUO ZA NYUMBANI HAZIRUHUSIWI

Mwanafunzi haruhusiwi kuja na nguo za nyumbani. Mwanafunzi atatakiwa kushindia nguo za kazi (shamba dress) hivyo anapaswa kuja na sanduku dogo tu la bati/mbao kwani hakuna sehemu ya kutunzia masanduku makubwa.

4. AFYA

- i. Kila mwanafunzi anatakiwa kupimwa afya yake Katika hospitali ya serikali ambapo daktari atatakiwa kujaza fomu iliyoambatanishwa na fomu ya maelekezo.
- ii. Mwanafunzi mwenye bima ya afya ya NHIF anatakiwa kuja nayo kwa ajili ya matibabu akiwa shuleni. Kwa mwanafunzi ambaye hana bima ya afya Mzazi/Mlezi ni lazima kuchangia kiasi cha shilingi Elfu hamsini na mianne (50,400/=) kwa ajili ya kukatiwa bima ya afya ya NHIF atakayoitumia kwa ajili ya matibabu yake awapo shuleni kwa mwaka mmoja. Pesa hii itapokewa taslimu shuleni.

5. MAWASILIANO

Mawasiliano yoyote kati ya mwanafunzi na mzazi ni lazima yapitie kwenye ofisi ya Mkuu wa Shule kwa simu namba

- **0758162004** (MKUU WA SHULE)
- **0765436541** (MAKAMU) •
- **0744394471/ 0744392799.** (MHASIBU)
- **0752673567** (MTAALUMA)

6. LIKIZO

Kila mwanafunzi anatakiwa arudi nyumbani kwa wazazi/walezi mara tu shule inapofungwa kwa utaratibu utakao andaliwa na shule, hivyo ni vyema mwanafunzi akalipa nauli mapema ili atunziwe na shule kuepuka usumbufu wa kukosa nauli mara shule inapofungwa. Likizo inapoisha mwanafunzi anatakiwa aripoti shuleni tarehe ya kufungua shule bila kukosa.

7. MASOMO

(i)Madarasa na maktaba ndizo sehemu sahihi za wanafunzi kujisomea, ni marufuku kwa mwanafunzi kupiga kelele Katika maeneo hayo pindi masomo yanapoendelea. Masomo yote huendeshwa kwa lugha

ya kiingereza isipokuwa somo la Kiswahili. Hivyo lugha ya kiingereza ndiyo lugha ya mazingira ya shule (lugha ya mawasiliano).

(ii) **RATIBA**

Ratiba ya shule kila siku huanza saa 11:00 alfajiri ambapo kila mwanafunzi huamka ili aweze kuamka kwenda darasani. Na jioni ratiba huishia saa nne (4:00) usiku, wanafunzi wanaporudi kulala.

8. MALEZI

Shule ina utaratibu mzuri wa kuhakikisha kwamba vijana wanalelewa Katika mwenendo na tabia nzuri kwahiyo tunataka mzazi uelewe kuwa wakati binti yako yuko hapa shuleni ataangaliwa kwa ukaribu sana kuhakikisha kuwa afya, tabia, mwenendo na nidhamu yake inakuwa nzuri. Hivyo shule imeandaa utaratibu ufuatao: -

(i) **Vitu vya gharama;** Mwanafunzi haruhusiwi kabisa kuja na vitu vya gharama kama vile: simu za mkononi, redio, tv, pasi ya umeme na heater. Ni marufuku kuonekana na vitu kama hivi shuleni. Endapo atakamatwa na vitu kama hivi vitaharibiwa mbele ya wanafunzi, na mwanafunzi kurudishwa nyumbani au hata kufukuzwa shule.

(ii) **Imani**

Madhehebu ambayo hayakurasimishwa na serikali hayata tambuliwa shuleni isipokuwa kwa kibali maalumu cha serikali. Pamoja na hilo kila mwanafunzi anatakiwa aje na barua ya utambulisho kutoka kwa kiongozi wa dhehebu lake mfano, Padre, Mchungaji, Sheikh n.k.

Kila mwanafunzi ataruhusiwa kusali kwenye dhehebu lake hapa hapa shuleni kwa utaratibu wa dhehebu lake kwa kuzingatia sharia za shule.

9. NYIMBO

Kila mwanafunzi anatakiwa afahamu nyimbo zifuatazo na kuziimba kila anapohitajika kufanya hivyo

- (i) Wimbo wa Taifa
- (ii) Tanzania nakupenda kwa moyo wote
- (iii) Tazama ramani
- (iv) Wimbo wa shule
- (v) Wimbo wa Afrika mashariki.

10. MAVAZI

Mwanafunzi atavaa nguo rasmi muda wote ndani na nje ya shule, akiwa amevaa sare za shule Mwanafunzi haruhusiwi kujiremba kama vile:- kuvaa hereni, bangili, mikufu, kupaka kucha rangi, kusuka, au kupaka wanja.

11. USAFI

- (i). Kila mwanafunzi atatakiwa kuwa msafi yeye binafsi na kutunza mazingira ya shule na mahali pake anapoishi.
- (ii) wanafunzi hawaruhusiwi kusuka.

(iii).Kila mwanafunzi atakabidhiwa miti ya kutunza hadi atakapomaliza shule, hii itakwenda sambamba na eneo lake la usafi.

12. SHERIA

Makosa yafuatayo yanaweza kumfukuzisha mwanafunzi shule hivyo ni vyema mwanafunzi akasoma na kuelewa:-

- i. Kupiga/ kupigana/ kupiganisha
- ii. Kumtukana mwalimu, mfanyakazi, au kiranja
- iii. Wizi wa binafsi au mali ya umma/shule.
- iv. Kutoroka shuleni
- v. Kuvuta bangi, sigara au madawa yakulevya.
- vi. Kuharibu kwa makusudi mali ya umma.
- vii. Kuchezea, kudharau, kuharibu fedha, bendera ya taifa au picha za viongozi.
- viii. Kukataa adhabu uliyopewa na kiranja, mwalimu au mkuu wa shule
- ix. Uasherati na usagaji
- x. Ubakaji
- xi. Kutoa mimba
- xii. Makosa ya jinai yote yaliyothibitishwa na mahakama
- xiii. Kuchochea/kuongoza mgomo au kuvuruga Amani na usalama wa jamii
- xi. Ni marufuku mwanafunzi kushiriki kuuza kitu chochote ambacho ni mali yake au ya shule akiwa shuleni.

❖ *Kufukuzwa shule kwa mwanafunzi ni uamuzi wa kamati ya nidhamu uliothibitishwa na bodi ya ushauri ya shule.*

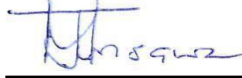
13. KUWASILI SHULENI

- i. Ingia ofisi ya makamu mkuu wa shule kwa usajili
- ii. Ingia ofisi ya mhasibu kufanya malipo kama ilivyoelekezwa kwenye fomu ya maelekezo
- iii. Ripoti kwa mwalimu wa taaluma kwa ajili ya kupewa meza na kiti.

Njoo na vitu vifuatavyo:-

- a. Joining instructions iliyo jazwa page zote.
- b. Risiti za malipo (bank paying slips)
- c. Nakala ya leaving certificate ya shule unakotoka
- d. Nakala ya result slip (hati ya matokeo) yako ya kidato cha mne
- e. Na mahitaji yote yaliyo orodheshwa Katika ukurasa wa pili na tatu.
- f. Nakala ya cheti cha kuzaliwa na passport size moja ya hivi karibuni

Nakutakia kila la kheri Katika maandalizi na tuna mtakia mwanafunzi safari njema kuja Chief Ihunyo.



MUSEJ . MWISAWA
MAKUMBUWA
HEADMISTRESS
CHIEF IHUNYO GIRLS HIGH SCHOOL
P.O.Box 183 MUSOMA

NB: Kwa siku za hivi karibuni kumekuwa na utapeli (wizi kwa njia ya mitandao). Baadhi ya wazazi wamekuwa wakitumiwa ujumbe mfupi au kupigiwa simu na watu wanaojitambulisha kama walimu na kuwafahamisha kuwa mtoto wa mzazi husika ambaye ni mwanafunzi ni mgojwa na yuko mahututi hivyo mzazi atume pesa.

**TAFADHALI UPATAPO UJUMBE WOWOTE KUHUSU MWANAFUNZI/MTOTO WAKO USITUME
CHOCHOTE, NI VEMA UKAWASILIANA NA UONGOZI WA SHULE KUPATA UKWELI WA
TAARIFA HUSIKA KWA NAMBA ZIFUATAZO: -
0758162004 (Mkuu wa Shule)
0757670096/0716707253 (Makamu Mkuu wa Shule)**

FOMU HII IRUDISHWE SHULENI KWA MKUU WA SHULE WAKATI WA USAJILI

FOMU YA MAELEZO JUU YA MWANAFUNZI

Jina la Mwanafunzi liwe jina uliloliumia Katika shule uliyotoka na utalitumia kwa miaka yote utakayoku wa hapa shuleni na huruhusiwi kulibadili.

Dini.....Tarehe ya kuzaliwa.....

Nambari ya kuingizwa shuleni.....Shule aliyotoka.....

Tarehe.....Michezo uipendayo au shughuli uzipendazo (hobbies)

.....

Kipimo au historia ya ugonjwa.....

Unaishi na nani/uhusiano.....

Jina na anwani ya kudumu ya mzazi/mlezi atakayetumiwa ripoti ya maendeleo yakoya kitaaluma na tabia..... Kazi ya mzazi/mlezi.....

Mahali.....Wilaya.....Mkoa..... Habari nyinginezo..... Mzazi/mlezi aliye hai.....

Picha nne(4)za wazazi/walezi na ndugu wa karibu wa mwanafunzi wanaoweza kumtembelea mwanafunzi shuleni pamoja na namba zao za simu.

Sehemu hii ijazwe na mzazi/mlezi mwenyewe.

S/N	JINA	UHUSIANO	NO.SIMU	ANAKOTOKA	KAZI
1					
2					
3					
4					

Sahihi ya

mzazi/mlezi.....tarehe.....simu.....

Mimi(jina la mwanafunzi).....ninaahidi kuzingatia utaratibu, Kanuni na sharia za shule bila kukiuka. Kinyume na hayo hatua za kinidhamu zichukuliwe dhidi yangu. Nitasoma kwa bidi na kufanyakazi ninazotakiwa ili kufikia lengo linalotakiwa.

Sahihi ya mwanafunzi.....tarehe.....

FOMU YA MZAZI KUKUBALI MWANAE KUJIUNGA NA KIDATOCHA TANO
SHULE YA SEKONDARI CHIEF IHUNYO

1.Mimi.....Baba/Mama/Mlezi wa..... Ninayeishi Wilaya
..... Mkoa nakubali

mwanangu..... ajiunge na shule ya sekondari ya wasichana Chief Ihunyo Katika
mchepuo wa masomo.....aliyochagua yeye mwenyewe.

2. Mimi mzazi/Mlezi wa kijani huyu naahidi kushirikiana na walimu Katika malezi ya mwanangu
akiwa shuleni na hata nje ya shule. Kwamba ni wajibu wangu kama mzazi/mlezi kumuhimiza
mwanangu asome kwa bidi na afuate sharia na taratibu zote za shule.

3.Kwamba nitalipa ada na michango mingine yote ya shule Katika muda uliopangwa na kwamba kila
mwisho wa muhula nitamtaka mwanangu anipe taarifa ya maendeleo yake kitaaluma na tabia.

4.Nakiri nimempatia/sijampatia mwanangu simu aina ya.....wakati anakuwashuleni

Jina la mzazi/mlezi.....

Sahihi.....Tarehe.....

CHIEF IHUNYO UPPER- SECONDARY SCHOOL
REQUEST FOR MEDICAL EXAMINATION FOR THE STUDENT
(To be filled in the Government hospitals only)

1. Student's name..... Age.....

2. Please examine the above mentioned student to her fitness for joining advanced level studies in the following test:-

- i. Blood examination Haemoglobin_____
- ii. Stool examination_____
- iii. Bilharziasis_____
- iv. Urinalysis_____
- v. Tuberculosis Test(TB)_____
- vi. Eye_____
- vii. Abdomen_____
- viii. Athma_____
- ix. Headache_____
- x. Inability to eat certain type of food._____
- xi. Skin disease_____
- xii. Pregnancy_____
- xiii. Any abnormalities noted _____
- xiv. Any chronic complains noted above_____
- xv. Anything else that the school health staff should know about_____
- xvi. Any treatment given/recommended_____
- xviii. Any STD detected_____

Note: In case of unhealthy detected, it is recommended that a student should get treatment before coming to school.

I have examined the above student and consider that she is physically fit for joining advanced/ordinary level studies.

Name of the Examiner_____Signature_____

Designation_____

Station_____

Date_____