

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA



MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO KATIKA
SHULE ZA SEKONDARI ZA SERIKALI TANZANIA

Juni, 2023

Dodoma

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS – TAMISEMI



Namba za Simu 0688320902
Mkuu wa Shule 0717404715
Makamu Mkuu wa Shule 0714427055
Patron 0625498098
Shule ya Sekondari Nachingwea
S.L.P 80
Tarehe 15-06-2023

Mzazi/Mlezi wa Mwanafunzi

.....

S.L.P

.....

**Yah: MAELEKEZO YA KUJIUNGA NA KIDATO CHA TANO KATIKA SHULE YA
SEKONDARI NACHINGWEA HALMASHAURI YA NACHINGWEA MKOA
LINDI MWAKA 2023**

- 1.** Nafurahi kukutaarifu kuwa mwanao amechaguliwa kujiunga na Kidato cha Tano katika Shule hii mwaka 2023 na atasoma tahasusi ya

Shule ya Sekondari Nachingwea ipo umbali wa Kilometa tatu (03) Kusini mwa Mji wa Nachingwea. Usafiri wa pikipiki kutoka mjini ni Tsh. 2000/= na bajaji tsh 4000/= hadi shuleni.

Muhula wa Masomo unanza tarehe 14/08/2023 hivyo mwanafunzi anatakiwa kuripoti shuleni tarehe 13/08/2023. Mwisho wa kuripoti ni tarehe 31/08/2023

2. Mambo muhimu ya kuzingatia:-

2.1 Sare za Shule

- i. Sare ya shule hii ni suruali za rangi ya ugoro iliyoiva mbili (02) (brown) zisizobana na zenye urefu wa heshimu kulingana na vipimo vyake, mshono wa kawaida wenye rinda mbili kla upande mmoja.
- ii. Mashati mawili meupe (tetron) mikono mifupi.
- iii. Sare ya Michezo ni tracksut ya rangi ya blue na raba nyeupe.
- iv. Viatu vya shule ni vyeusi vya kufunga na kamba vyenye visigino vifupi;
- v. Soksi jozi mbili nyeupe za shule;
- vi. Mkanda mweusi wa ngozi wa kuvalia suruali;
- vii. Sweta ya uzi yenye rangi ya ugoro(akiweza ziwe mbili)
- viii. Nguo za kushindia (*shamba dress*) suruali nyeusi ya kitambaa iliyoshonwa kwa kuzingatia maelezo ya kipengele cha (i) na tisheti ya bluu ya taifa stars.
- ix. Tai mbili za rangi ya ugolo.
- x. Tisheti za shule (T-shirt) zinapatikana shuleni.

2.2 Mahitaji mengine muhimu ambayo mwanafunzi anapaswa kuja nayo shuleni:-

- i. Madaftari nane (Quire 3)
- ii. **Ream (A4)** ya Karatasi- Mbili (2) kwa mwaka;
- iii. Vitabu vya masomo ya tahasusi husika (orodha imeambatanishwa hapa chini);
- iv. Scientific Calculator kwa mchepuo wa HGE.
- v. Godoro
- vi. Mashuka Jozi 2 rangi ya pinki na bluu, , chandarua 1
- vii. Nguo za ndani za kutosha;
- viii. Vyombo vya chakula (sahani, bakuli, kijiko na kikombe);
- ix. Ndoo 2 ndogo (lita Kumi) zenye mifuniko;
- x. Kwanja 1, jembe 1, reki 1, mifagio 2 wa ndani na nje pamoja na mopa

2.3 Michango mbalimbali

a) Shule za Bweni

| Na | Aina ya Mchango | Kiasi |
|--------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Mchango wa Uendeshaji wa Shule | 65,000/= |
| 3. | Tahadhari | 5,000/= |
| 4. | Nembo | 5,000/= |
| 5. | Kitambulisho cha Shule | 5,000/= |
| Jumla | | 80,000/= |

3. Sheria na Kanuni muhimu za Shule

Shule inaendeshwa kwa mujibu wa Sheria ya Elimu Na. 25 ya mwaka 1978 na kama ilivyo rekebishwa kwa Sheria Na. 10 ya mwaka 1995. Aidha, inazingatia miongozo yote inayotolewa na Wizara ya Elimu, Sayansi na Teknolojia yenye dhamana ya elimu na Ofisi ya Rais – TAMISEMI yenye jukumu la usimamizi na uendeshaji wa elimu nchini. Unatakiwa kuzingatia mambo ya msingi yafuatayo ambayo yanafafanuliwa kwa maandishi na utapewa nakala yake mara baada ya kuripoti shuleni. Mambo hayo ni pamoja na;

3.1 Sheria na Kanuni za Shule

- i. Heshima kwa viongozi, wazazi, wafanyakazi wote, wanafunzi wengine na jamii kwa ujumla ni jambo la lazima.;
- ii. Mahudhurio mazuri katika kila shughuli ndani na nje ya shule kulingana na ratiba ya shule;
- iii. Kushiriki kwa kikamilifu masomo ya usiku(Preparation);
- iv. Kuwahi katika kila shughuli za shule utakazopewa;
- v. Kufahamu mipaka ya shule na kuzingatia kikamilifu maelekezo ya kuwepo ndani na nje ya shule ya mipaka hiyo wakati wote wa uanafunzi wako katika shule hii;
- vi. Kutunza usafi wa mwili, mavazi na mazingira ya shule;
- vii. Kuvaa sare ya shule wakati wote unapotakiwa;
- viii. Kuzingatia ratiba ya shule wakati wote;
- ix. Kutunza mali za shule;
- x. Ni marufuku mwanafunzi kumiliki vifaa vyenye ncha kali na dawa bila idhini ya daktari; na
- xi. Mwanafunzi haruhusiwi kubadili dini wala kumshawishi mwanafunzi mwenzake kubadili dini wawapo shuleni.

MUHIMU:

- ❖ **Mwanafunzi hapaswi kuja na simu shuleni kwa namna yoyote ile, na hakuna mtumishi anayeruhusiwa kutunza simu ya mwanafunzi;**
- ❖ **Mwanafunzi awapo shuleni atatakiwa kulala kwenye Bweni alilopangiwa na kitanda alichopangiwa. Ni marufuku mwanafunzi kulala kitanda kimoja na mwenzake au kuishi kwenye Bweni ambalo hakupangiwa. Kitanda kimoja kitatumika na mwanafunzi mmoja tu;**
- ❖ **Mwanafunzi ataruhusiwa kurudi nyumbani kwa ruhusa na kibali maalum toka kwa Mkuu wa Shule. (Msiba au Ugonjwa).**

3.2 Makosa yatakayosababisha Mwanafunzi kufukuzwa Shule ni pamoja na:


- i. Wizi;
- ii. Kutohudhuria masomo kwa zaidi ya siku 90 bila taarifa/utoro;
- iii. Kugoma na kuhamasisha mgomo;
- iv. Kutoa lugha chafu kwa wanafunzi wenzake, walimu/walezi na jamii kwa ujumla;
- v. Kupigana mwanafunzi kwa mwanafunzi, kumpiga mwalimu au mtu yeyote yule;
- vi. Kusuka nywele kwa mtindo usiokubalika. Wanafunzi wote wanatakiwa kuwa na nywele fupi wakati wote wawapo shuleni au kusuka kwa mtindo wa ususi uliokubalika na uongozi wa shule;
- vii. Kufuga ndevu;
- viii. Ulevi au unywaji wa pombe na matumizi ya dawa za kulevya;
- ix. Uvutaji wa sigara;
- x. Uasherati, mahusiano ya jinsi moja, kuoja au kuolewa;
- xi. Kupata ujauzito au kutoa mimba;
- xii. Kusababisha mimba;
- xiii. Kushiriki matendo ya uhalifu, siasa na matendo yoyote yale yanayovunja sheria za nchi;
- xiv. Kwenda kwenye nyumba za starehe na nyumba za kulala wageni;
- xv. Kumiliki, kukutwa au kutumia simu ya mkononi katika mazingira ya shule;
- xvi. Kudharau Bendera ya Taifa;
- xvii. Kufanya jaribio lolote la kujiua, au kutishia kujiua kama kunywa sumu; na
- xviii. Uharibifu wa mali ya umma kwa makusudi.

4. Viambatisho na Fomu Muhimu


- i. Fomu ya Uchunguzi wa Afya (Medical Examination Form) ambayo itajazwa na Mganga Mkuu wa Hospitali ya Serikali;
- ii. Fomu ya Maelezo Binafsi kuhusu Historia ya Mwanafunzi/Mkatoba wa kutoshiriki katika migomo, fujo na makosa ya jinai;
- iii. Fomu ya mzazi kukiri kukubaliana na sheria, kanuni na maelekezo mengine yanayotolewa na shule; na
- iv. Picha nne (4) za wazazi na ndugu wa karibu wa mwanafunzi wanaoweza kumtembelea mwanafunzi shuleni pamoja na Namba zao za Simu.

5. Tafadhali soma kwa makini maelezo/maagizo haya na kuyatekeleza kikamilifu.

KARIBU SANA KATIKA SHULE HII

Saini ya Mkuu wa Shule 

Jina la Mkuu wa Shule HABANI ALLY NAWJA

Mhuri wa Mkuu wa Shule 

NB: Kwa siku za hivi karibuni kumekuwa na utapeli (wizi kwa njia ya mitandao). Baadhi ya wazazi wamekuwa wakitumiwa ujumbe mfupi au kupigiwa simu na watu wanaojitambulisha kama walimu na kuwafahamisha kuwa mtoto wa mzazi husika ambaye ni mwanafunzi ni mgojwa na yuko mahututi hivyo mzazi atume pesa. TAFADHALI UPATAPO UJUMBE WOWOTE KUHUSU MWANAFUNZI/MTOTO WAKO USITUME CHOCHOTE, NI VEMA UKAWASILIANA NA UONGOZI WA SHULE KUPATA UKWELI WA TAARIFA HUSIKA KWA NAMBA ZIFUATAZO: -

- Mkuu wa shule 0717404715
- Makamu Mkuu wa Shule 0714427055
- Mwandamizi Taaluma 0625498098
- Mwandamizi Malezi 0626615455

FOMU NAMBA 1.
To the medical Officer

.....

.....

RE. REQUEST FOR MEDICAL EXAMINATION OF MR

.....

Please, examine the above named pupil and give us the report regarding his suitability for undertaking advanced secondary school studies

1. Pupil full nameAge
2. Blood
3. Stool.....
4. T.B. Test
5. Syphilis Test
6. Urine Examination
7. Eye Test
8. Chest Test
9. Ears Test.....
10. Spleen
11. Abdomen

ANY ADDITION INFORMATION; e.g physical defects or impairment, infections, family diseases,

Etc.....

.....

.....

.....

I certify that, above pupil is suitable/ unsuitable for advanced secondary school studies. If unsuitable give

Reasons

.....

..... Name of medical Officer

.....Signature

Date Official stamp

.....

FOMU NAMBA 2

TAARIFA ZA MWANAFUNZI.

1. (a) Jina la mwanafunzi
- (b) Anuani
2. Tarehe ya kuzaliwa
3. Shule aliyomalizia darasa la saba Mwaka
4. Mkoa anaotoka Wilaya alipozaliwa
5. Tarafa anayotoka Kata atokayo
6. Kijiji anachotoka Mtaa anaotoka
7. Jina la Mtendaji wa (a) Kata (b) Mtaa/Kijiji
9. Jina la (a) Balozi wa nyumba kumi
- (b) Mwenyekiti wa Mtaa
10. Michezo anayopendelea

| Na. | Jina la Mchezo |
|-----|----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

11. Nafasi yoyote ya uongozi aliyowahi kushika

| Na. | Aina ya Uongozi | Shule | Mwaka |
|-----|-----------------|-------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Nathibitisha kwamba taarifa nilizozitoa hapo juu ni za kweli, pia nathibitisha kuwa nitakuwa na tabia nzuri,

Jina la Mwanafunzi **Sahihi** **Tarehe**

FOMU NAMBA 3.

TAARIFA ZA MZAZI/MLEZI

1. Jina kamili la Mzazi/Mlezi
2. Kazi anayofanya mzazi
3. Anuani
4. Namba ya simu
5. MkoaWilaya Tarafa
Kata KijijiMtaa
6. Anuani kamili ya nyumbani ambako mwanafunzi atakuwa anakwenda wakati wa likizo
Mahali Kwa nani
7. Majina ya viongozi/Wazazi /walezi atakakokuwa anakwenda wakati wa likizo
Jina la Baba /mlezi/ndugu
Jina la mama/mlezi
Mtendaji wa Kata Mtendaji wa Kijiji/Mtaa
Mwenyekiti wa Mtaa
Balozi wako wa nyumba kumi

Mimi Mzazi/Mleziwa Ninaahidi kushirikiana na walimu pamoja na watumishi wote wa Shule ya Sekondari Lindi katika kumlea mwanangu kwa muda wote atakapokuwa shuleni.

Nitaomb akujulishwa maramoja endapo mwanangu ameenda kinyume na sheria, kanuni na taratibu za shule. Pia nitakuwa tayari mwanangu kupewa adhabu inayostahili kwa makosa atakayofanya. Ikiwa ni pamoja na kufukuzwa shule pale itakapobidi.

Jina la Mzazi/MleziSahihi Tarehe

NB:

MWANAFUNZI HATAKIWI KUJA NA NGUO ZA NYUMBANI, AJE AKIWA AMEVAA SARE ZA SHULE

ORODHA YA VITABU VINAVYOHITAJIKA

GEOGRAPHY PAPER 1

1. Principles of physical geography by – F.J Monkhouse
2. A comprehensive approach to physical geography for secondary Schools – by D.T Msabila
3. Practical geography for Africa – By John M. Prichard
4. Landforms in Africa – an introduction to geomorphology by colin buckle

GEOGRAPHY PAPER 2

1. Human and economic geography – by Goh cheng & Morgan
2. Advanced level geography course book – by Tanzania institute of education (TIE)
3. An integrated focal regional studies on human and economic geography advanced level paper II by D.T Msabila

ENGLISH LANGUAGE 1

1. English for advanced secondary schools student's book form five- by Tanzania institute of education (TIE)

2. ENGLISH LANGUAGE 2

a. NOVELS AND SHORT STORIES

- i. Chinua Achebe – A man of the people
- ii. Ayi Kwei armah – The beautiful one are not yet born
- iii. Sago – His excellency the head of states

b. PLAYS

- i. I will marry when I want – by Ngugi wa Thiong' o & Ngugi mirii
- ii. An enemy of the people – by H. Ibsen
- iii. The Caucasian – by B. Bretch
- iv. Betrayal in the City – by F. Imbuga

c. POETRY

- i. Selected poems – by Tanzania institute of education
 - ii. Poems from East Africa – by david cook et all
- N.B Make sure you come with TWO Titles from each part This list of English language is meant for HGL and HKL students only

HISTORY

- i. Rodney W. How Europe under developed Africa; Nairobi Heinemann Kenya (1992)
- ii. Nyeirenda H.D African in world history – a level certificates notes DSM (DUP) 1992
- iii. Nabudere, D.W. Essay on the theory of imperialism DSM, THP (1979)
- iv. Lenin V.I (1992). Imperialism, the highest stage of capitalism Moscow progress publisher
- v. Nyangwine N. Advanced level history notes selected topics for paper 1 & 2 (2002)
- vi. World map, Africa map, east Africa map and Tanzania map

KISWAHILI 1 & 2

- i. Kiswahili kidato cha tano – Taasisi ya Elimu
- ii. Kiswahili kidato cha sita – Taasisi ya Elimu
- iii. Vitabu vya Mashairi – na Riwaya kidato cha tano na sita

ECONOMICS:

1. Micro economics – Tanzania Institute of Education (TIE)
2. Macro economics- Tanzania Institute of Education (TIE)

3. **BASIC APPLIED MATHEMATICS:** Tanzania Institute of Education (TIE)